



MESTO SLIAČ

LETECKÁ 1, 962 31 SLIAČ

HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA SLIAČ

Základná škola A. Sládkoviča Sliač
Pionierska 348/9
962 31 Sliač

Číslo spisu: 834/2026/KONTR

Číslo záznamu: 7321/2026

Správa z kontroly

Označenie oprávnenej osoby:

Ing. Ivor Husár hlavný kontrolór, Mesto Sliač, Letecká 1, 962 31 Sliač – Hájniky

Prizvané osoby: bez prizvaných osôb

Označenie povinnej osoby:

Základná škola A. Sládkoviča Sliač, v zastúpení Mgr. Alžbeta Krúpová riaditeľka

Predmet: Kontrola riešenia pohľadávok po splatnosti za rok 2025

Cieľ kontroly: Kontrola zameraná na evidenciu, upomínanie a vymáhanie pohľadávok školy po splatnosti (ďalej len ZŠ).

Kontrolované obdobie: rok 2025.

Miesto a čas vykonania kontroly: ZŠ Sliač, máj 2026.

Opis zistených nedostatkov (sú červenou farbou) spolu s ich odôvodnením a označenie konkrétnych ustanovení, ktoré boli porušené, spolu s návrhmi odporúčaní na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku:

Vykazovanie pohľadávok a záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti

Dohodnutá doba splatnosti pohľadávok a záväzkov je doba dohodnutá v zmluve alebo iným spôsobom, v ktorej sa majú pohľadávky a záväzky splatiť. Podľa dohodnutej doby splatnosti sa pohľadávky a záväzky účtujú pri vzniku účtovného prípadu na príslušné analytické účty k syntetickým účtom. ZŠ môže riešiť dobu splatnosti resp. termín úhrad vnútorným predpisom alebo prostredníctvom VZN ak má takéto splnomocňovacie ustanovenie. Termín určenej úhrady však musí preukázať tak, aby bola zrejmá splatnosť resp. či sa jedná o pohľadávku po lehote splatnosti. Preukazateľne dohodnuté podmienky sú v nájomných zmluvách na telocvičňu.



MESTO SLIAČ

LETECKÁ 1, 962 31 SLIAČ

ZŠ preukázala vnútorný predpis ktorý bol daný na vedomie rodičom o termínoch splatnosti úhrad v ŠJ, ŠKD. Určený je zároveň v zmluvách týkajúcich sa telocvične - je potrebné termín určiť aj pre občasných návštevníkov telocvične. Rovnako nepreukázala určený termín úhrady stravného.

ZŠ doložila dňa 6.5.2026 že informácia je zverejnená na jej webovom sídle adresa: <https://zssliac.edupage.org/a/skolska-jedale> nasledovne, že platby za stravu sa majú realizovať najneskôr do 20. dňa v mesiaci/za nasledujúci mesiac. Táto istá informácia je uvedená v tlačive ZŠ „Prihláška na stravovanie“. Zároveň vo veci úhrady poplatku za ŠKD je informácia uvedená v školskom poriadku ŠKD na školský rok 2025/26 adresa: https://cloud-6.edupage.org/cloud/Skolsky_poriadok_SKD_2025-26_%281%29.pdf?z%3A76y2Desj2Y3rBZ4x%2Fr8wir%2F0S0WtUyv0Z8xnGiSavzNSS1ieKQikZ9EQxrK7%2FGozje6Szh0oZOgoyHUspkuqdA%3D%3D

Nasledovne: Príspevok na úhradu uhrádza zákonný zástupca mesačne, vždy do 10.-teho dňa v mesiaci.

ZŠ preukázala internú smernicu o prenájme telocvične pre jednorazové používanie, kde je uvedené: V prípade jednorazového prenájmu bez uzavretia zmluvy sa žiadateľ vopred dohodne s hospodárkou školy a nájom zaplatí priamo v hotovosti (dostane príjmový blok) do pokladne školy do 10 – tich dní od dohodnutého termínu prenájmu. Adresa: https://cloud-4.edupage.org/cloud/Smernica_o_prenajmoch_285-22%281%29.pdf?z%3Ahjn5pwSunREA118IL1INTVNIHCs5yzNuOIKy95Qhdi9qsO3Sn1mAAOoLqDyTDzzkSTwjEWn7R3HVWeKXutL3Lw%3D%3D

Zostatková doba splatnosti pohľadávok a záväzkov je doba, ktorá sa rovná rozdielu medzi dohodnutou dobou splatnosti a dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Pohľadávky a záväzky sa v súvahe vykazujú ako dlhodobé alebo krátkodobé podľa zostatkovej doby splatnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Časť dlhodobého záväzku a časť dlhohodej pohľadávky, ktorých splatnosť nie je dlhšia ako jeden rok odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa vyказuje v súvahe ako krátkodobý záväzok alebo krátkodobá pohľadávka.

ZŠ nevykázala dlhodobé pohľadávky po lehote splatnosti. Pokiaľ neexistujú je to pozitívne zistenie.

Vykazovanie v súvahe:

Dlhodobé pohľadávky riadok č. 048 (r. č. 049 – r. č. 059)

Krátkodobé pohľadávky riadok č. 060 (r. č. 061 – r. č. 084)

Dlhodobé záväzky riadok č. 140 (r. č. 141 – r. č. 150)

Krátkodobé záväzky riadok č. 151 (r. č. 152 – r. č. 172)

ZŠ vykázala za rok 2025 v súvahe krátkodobé pohľadávky v sume 3413,28 € z toho: ostatné (účet 315 ostatné pohľadávky) v sume 2609,28 €, iné v sume 804 €. Suma 804 € zodpovedá



MESTO SLIAČ

LETECKÁ 1, 962 31 SLIAČ

pohľadávke po lehote splatnosti za telocvičňu od Sluková, Malčeková, OZ GULA, zároveň je zhodný s údajom podľa interného dokladu č. 221.

Ostatné pohľadávky podľa súvahy riadok č. 65 v sume 2609,28 € nezodpovedajú internému dokladu č. 221, ktorý vykazuje celkové pohľadávky 4715,05 € z toho výpočtom by mali byť iné pohľadávky $4715,05 - 804 = 3911,05$ €, ale v súvahe je suma 2609,28 €. Súčasťou krátkodobých pohľadávok sú vykázané neuhradené faktúry v lehote splatnosti (mesto Sliač) čo skresľuje účtovníctvo aj výkazníctvo. Tieto treba vylúčiť zo záväzkov po splatnosti.

ŠKD eviduje nedoplatky k 31.12. v sume 425 € pričom posledná úhrada po splatnosti bola uhradená až 14.2.2026, upomienky sú evidované u 4 neplatičov z 13-tich. Za aké obdobie je pohľadávka po splatnosti ZŠ neuvádza. Edupage nezodpovedá pomocnej účtovnej evidencii.

Inventarizácia účtov bola preukázaná (účet 315). Informačný systém ZŠ neuvádza k čomu sa viaže pohľadávka a k akému obdobiu, ani dobu po splatnosti. Odporúčam riešiť pomocnú evidenciu s určením druhu záväzku, dňom splatnosti, počtom dní po splatnosti a z toho vyplývajúci ďalší postup a vymáhanie či zabezpečenie nepremlčania záväzku napr. vo vnútornej smernici. V priebehu kontroly ZŠ vykonala nápravu v obsahu inventarizácie v zmysle zákona u ŠK a telocvične.

Mám za to, že v súvahe sú nesprávne zaznamenané údaje ŠJ za stravníkov nakoľko sú po lehote splatnosti – na účte 324 sa účtujú prijatého preddavku od odberateľov v prípade, že sa dodávka nerealizovala. V danom prípade strava bola odobratá a neuhradená v lehote splatnosti. Čo sa týka účtovania, škola postupuje v zmysle školenia zo dňa 4.6.2024 „Účtovanie v ŠJ“.

Žiadam vysvetliť z koho prostriedkov sa výroba a obstaranie stravy hradila. Nedoplatky ŠJ počiatočný stav bol - 3785,17 € a konečný k 31.12.2025 bol -1238,91€. ZŠ musí preukázať ako nedoplatky vymáhala a ako vo veci postupovala v.r. preukázania upomínania neplatičov, atď.

V prípade prenájmu telocvične ZŠ nepreukázala vymáhanie či účtovanie zmluvnej pokuty 0,05% za každý deň omeškania tak ako má v zmluve v čl. IV. bod. 3 zmluvy.

Podľa § 7 ods. 2 písm. d) a c) zákona č. 138/1991 Zb. v z. n. p.: Orgány obce a organizácie sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:

d) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,

c) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.

Podľa čl. 12 bod 8 písm. l) zásad hospodárenia s majetkom mesta Sliač, ktoré sa vzťahujú aj na rozpočtové organizácie mesta:

Nájomná zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať: sankcie a podmienky odstúpenia od zmluvy. To neznamená, že sankcie sa neuplatňujú !

Podľa čl. 26 ods. 2 „Zásad“: Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať. ZŠ nedostatočne preukázala takýto postup. Na druhej strane konštatujem zlepšujúcu



MESTO SLIAČ

LETECKÁ 1, 962 31 SLIAČ

sa finančnú disciplínu a evidenciu iba krátkodobých záväzkov. Zároveň ZŠ v roku 2025 žiadne záväzky neodpisovala čo je pozitívny stav.

Zákon o účtovníctve vyžaduje inventarizáciu celého majetku účtovnej jednotky, teda vyžaduje aj inventarizáciu rozdielu majetku a záväzkov. V účtovných jednotkách týmto rozdielom je vlastné imanie, ktoré tvoria účty účtovej skupiny 41 – Základné imanie a kapitálové fondy, 42 – Fondy tvorené zo zisku a prevedené výsledky hospodárenia a 43 – Výsledok hospodárenia. V rozpočtových a príspevkových organizáciách sú to fondy. Je povinnosťou vykonať inventarizáciu rozdielu majetku a záväzkov. Účtovné jednotky ju vykonávajú dokladovou inventúrou.

Cieľ inventarizácie:

vzájomné odsúhlasenie pohľadávok s dlžníkmi;

posúdenie existencie a výšky pohľadávok, **lehôt splatnosti**;

posúdenie opodstatnenosti tvorby opravných položiek a ich výšky podľa vnútorného predpisu;

preverenie zaúčtovania úrokov z omeškania;

preverenie dôvodov nevymožiteľnosti pohľadávok pre účely opravných položiek, resp. odpisu;

ZŠ nevykonáva: posúdenie lehôt splatnosti – odporúčam riešiť aspoň pomocnou evidenciou, ani preverenie zaúčtovania úrokov z omeškania čo sa neuplatňuje a teda ani neúčtuje.

Inventarizácia pohľadávok sa realizuje dokladovou inventúrou na základe evidencie pohľadávok s odsúhlasením s dlžníkmi. Dôležité je posúdenie existencie a výšky pohľadávok, kontrola zaúčtovania prípadných úrokov z omeškania, overenie lehôt splatnosti, overenie doby vzniku pohľadávok vo vzťahu k premlčaným pohľadávkam, preskúmanie nakladania s nezaplatenými, resp. spornými pohľadávkami, návrhy opatrení so zámerom vymáhania pohľadávok, posudzuje sa reálnosť ocenenia pohľadávok, opravné položky sa inventarizujú spolu s pohľadávkami, ku ktorým boli vytvorené; preveruje sa opodstatnenosť tvorby opravných položiek a ich výška; posudzuje sa, aká je pravdepodobnosť, že budú pohľadávky splatené a v akej výške, návrhy na prípadný odpis pohľadávok v zmysle právnej úpravy.

výsledkom inventúry je písomné vyhotovenie súpisu majetku, ktoré zákon o účtovníctve pozná pod názvom „inventúrny súpis“.

Podľa § 30 ods. 2 zákona inventúrny súpis je účtovný záznam, ktorý zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva.

Okrem povinných náležitostí inventúrneho súpisu by v ňom ZŠ mala uviesť aj tieto náležitosti: pri pohľadávkach a záväzkoch – **názov dokladu, ktorý overuje ich stav, ich splatnosť, dôvody vzniku. Tieto údaje ZŠ doložila čiastočne, aj keď inventarizáciu účtov vykonáva.**

V druhej fáze procesu inventarizácie sa porovnáva skutočný stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov so stavom v účtovníctve. Výsledky porovnávaného skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov so stavom v účtovníctve sa uvedú v „**inventarizačnom zápise**“.



MESTO SLIAČ

LETECKÁ 1, 962 31 SLIAČ

Inventarizačný zápis je účtovný záznam, ktorým sa preukazuje vecná správnosť účtovníctva a ktorý musí obsahovať:

-obchodné meno alebo názov ÚJ; právnické osoby uvedú sídlo, fyzické osoby bydlisko a miesto podnikania, ak sa líši od miesta bydliska,

-výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom,

-výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov,

-meno, priezvisko a podpisový záznam osoby alebo osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie v ÚJ.

Účtovníctvo účtovnej jednotky je preukázateľné, ak všetky účtovné záznamy sú preukázateľné a účtovná jednotka vykonala inventarizáciu (§ 8 ods. 4 zákona o účtovníctve). ZŠ musí preukázať u jednotlivých úhrad aspoň vnútorným predpisom spôsob vymáhania nedoplatkov, výšku sankcie, jej uplatnenie a účtovanie. ZŠ preukázala informovanosť rodičov a verejnosti o termínoch splatnosti za poskytované priestory a služby a to v interných dokumentoch.

Inventarizácia finančného majetku, záväzkov, pohľadávok, VI, zásob, krátkodobého finančného majetku, stav hotovosti sa vykonáva raz za účtovné obdobie. ZŠ povinnosť plní.

Napriek zisteným nedostatkom konštatujem dobré finančné zdravie ZŠ a nízke krátkodobé pohľadávky po splatnosti. Dlhodobé pohľadávky a ich nevymožiteľné ZŠ nevykázala. Napriek uvedenému je potrebná prevencia v prípade nedisciplinovaného neplatiča. Upozorňujem na antidiskriminačný zákon, pričom pri úhradách za stravu nemôžu mať niektoré osoby výhodnejšie postavenie a nemožno ani obchádzať pravidlá úhrad ! Zároveň sociálny aspekt úhrad za poskytované služby v ZŠ je povinný zabezpečiť rodič pravidelnými a včasnými úhradami, toto nie je úloha školy. V rámci postupov ZŠ nie je možné prakticky úverovať neplatičov z preddavkov iných platcov/stravníkov.

ODPORÚČANIA

- Vykonávať inventarizáciu v zmysle zákona o účtovníctve
 - Spracovať alebo doplniť vnútornú smernicu ZŠ v oblasti pohľadávok
 - Realizovať pomocnú evidenciu pohľadávok
 - Overiť spôsob účtovania
 - Dodržiavať zásady hospodárenia s majetkom mesta a zmluvné podmienky správy
-
- Zoznam podkladov: oznámenie o začatí kontroly, oznámenie o začatí kontroly z 17.4.2026 – doplnenie ZŠ, prípis ZŠ k oznámeniu o začatí kontroly z 3.3.2026 č. ZŠAS/29/2026, požiadavka na doplnenie informácii z 15.4.2026, súvaha 2025, doklady o úhrade za telocvičňu, výkazy FIN, nájomné zmluvy telocvičňa, uzávierka ŠJ k 31.12.2025, interný doklad č. 221, výpis neplatičov ŠKD z EDUPAGE k 31.12.2025, stavy kont klienta ŠJ k 31.12.2025, výpočet dní nedoplatku užívateľov telocvične, inventarizácia účtov.



MESTO SLIAČ

LETECKÁ 1, 962 31 SLIAČ

Námietky: Povinná osoba podala námietky písomnou formou dňa 6.5.2026 č. ZŠAS/29/2026, týkajúce sa termínov splatnosti pohľadávok, ktoré sú určené v interných dokumentoch ZŠ. Akceptované námietky sú opísané a uznané v správe – v žltom ráme.

Lehoty:

V zmysle § 21 ods. 3 písm. d), f) zákona č. 357/2015 Z. z. povinná osoba predloží v termínoch:

1. písomný zoznam opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku (ďalej len „písomný zoznam prijatých opatrení“) v lehote do 27.5.2026.
2. splní prijaté opatrenia v termíne do 1.9.2026.

V Sliači dňa 13.5.2026

Ing Ivor Husár, hlavný kontrolór

Správa je vyhotovená v 3 rovnopisoch z ktorých 1 vyhotovenie obdržal štatutár povinnej osoby, 1 vyhotovenie ostáva oprávnenej osobe, 1 vyhotovene sa odovzdá zriaďovateľovi ZŠ