

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

MESTA SLIACH č. 26/2015



O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ A FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV Z ROZPOČTU MESTA SLIACH

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Sliač

o poskytovaní dotácií a finančných príspevkov z rozpočtu Mesta Sliač

Mestské zastupiteľstvo Mesta Sliač podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v znení zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto **Všeobecne záväznom nariadení Mesta Sliač (ďalej len „VZN“)**.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Účelom tohto VZN je stanoviť podmienky pre poskytovanie dotácií a finančných príspevkov fyzickým osobám s trvalým pobytom na území Mesta Sliač, právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území Mesta Sliač, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta z rozpočtu mesta Sliač.

Článok 2 Základné pojmy

1. Na účely tohto VZN sa všeobecne prospešnými službami rozumejú :

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť a charita,
- c) ochrana ľudských práv a slobôd,
- d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
- e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- h) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- ch) iné verejnoprospešné činnosti.

2. Na účely tohto VZN sa verejnoprospešným účelom rozumie najmä :

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
- d) ochrana zdravia,
- e) ochrana práv detí a mládeže,
- f) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- g) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3 Možnosť poskytovania dotácie

1. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií a finančných príspevkov schváli mestské zastupiteľstvo (ďalej len „MsZ“) pri schvaľovaní rozpočtu mesta alebo pri jeho zmenách.

2. Mesto Sliač môže poskytnúť dotáciu :

- a) právnickým osobám, ktorých je zakladateľom a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme, alebo na prospech rozvoja územia,

- b) iným právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území Mesta Sliač, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území Mesta Sliač, alebo poskytujú služby obyvateľom Mesta Sliač, a to na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

3. Mesto Sliač môže poskytnúť finančný príspevok :

- a) fyzickým osobám s trvalým pobytom na území mesta Sliač za verejnoprospešným účelom a to len v odôvodnených prípadoch,
- b) právnickým osobám, ktorých je zakladateľom a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme, alebo na prospech rozvoja územia,
- c) iným právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území Mesta Sliač, alebo poskytujú služby obyvateľom Mesta Sliač, pričom nemajú trvalý pobyt ani sídlo na území Mesta Sliač, ale len v odôvodnených prípadoch, a to na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

4. V prípadoch kolízie má poskytnutie dotácie v konkrétnom prípade prednosť pred poskytnutím finančného príspevku.

Článok 4

Oblasti na poskytnutie dotácií a finančných príspevkov

1. Profesionálne, umelecké a amatérske aktivity a ďalšie kultúrno-spoločenské aktivity, so zvážením :

- a) histórie a tradície skupiny a záujmovo-umeleckého telesa,
- b) výsledkov ich činnosti,
- c) významu a rozsahu podujatí, ktorými naplňajú kultúru v regióne,
- d) možnosti využitia pre rozvoj kultúry a kultúrnych a ktív v meste,
- e) predpokladaného prínosu a netradičnej formy uskutočnenia podujatia,
- f) účasti na kultúrno-spoločenských podujatiach usporiadaných mestom.

2. Telovýchova, šport a mládež a iné aktivity mládežníckych organizácií, so zvážením :

- a) stavu členskej základne,
- b) výkonnostnej úrovne a dosiahnutých výsledkov,
- c) spolupráce s Mestom Sliač pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území Mesta Sliač,
- d) predpokladaného prínosu a formy uskutočnenia podujatia,
- e) rozvíjania a skvalitnenia tradičných telovýchovno-športových podujatí na území Mesta Sliač.

3. Rozvoj školstva a vzdelávania, so zvážením :

- a) realizácie projektovanej aktivity,
- b) nevyhnutnosť realizácie projektu zameraného na skvalitnenie výučby a vzdelávania,
- c) predpokladaného prínosu uskutočnenia podujatia.

4. Charita, so zvážením :

- a) dotácie/finančného príspevku zameraných na podporu aktivít v rámci humanitárnej a charitatívnej činnosti voči obyvateľom Mesta Sliač,
- b) priamych humanitárnych a charitatívnych aktivít Mesta Sliač (deti nezamestnaných, deti v detských domovoch, občania Mesta Sliač v domovoch dôchodcov a podobne).

5. Zdravotníctvo a sociálne služby, so zvážením :

- a) podpory aktivít zdravotne postihnutých občanov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia,
- b) podpory vytvárania zdravého náhradného rodinného zázemia, najmä u detí bez rodičov,
- c) podpory vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych a telovýchovno-športových aktivít zdravotne postihnutých a detí bez rodičov,
- d) podpory preventívnych programov a projektov v oblasti zdravia a zdravotníckej osvetu,
- e) podpory osôb ohrozených sociálnym vylúčením a osôb sociálne vylúčených.

6. Ochrana a tvorba životného prostredia, so zvážením :

- a) predpokladaného vplyvu na zlepšenie stavu životného prostredia.

Článok 5 **Spôsob poskytnutia dotácie a finančného príspevku**

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie/finančného príspevku predkladá žiadateľ prostredníctvom podateľne Mestského úradu Sliač, Letecká 1, 962 31 Sliač na predpísanom tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 1a prílohu č. 3 tohto VZN a musí obsahovať :

1. Identifikáciu žiadateľa

- a) fyzické osoby – meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, adresu trvalého/prechodného pobytu, ak nemá trvalý pobyt na území Mesta Sliač,
- b) právnické osoby – výpis z obchodného registra, fotokópiu dokladu o čísle bankového účtu alebo čestné prehlásenie, že bankový účet nie je zriadený
- c) fyzické osoby – podnikatelia – kópiu živnostenského listu, doklad o pridelení IČO, fotokópiu dokladu o čísle bankového účtu alebo čestné prehlásenie, že bankový účet nie je zriadený
- d) združenia – potvrdenie o registrácii a stanov, doklad o pridelení IČO, fotokópiu dokladu o čísle bankového účtu alebo čestné prehlásenie, že bankový účet nie je zriadený

2. Stručnú charakteristiku žiadateľa a jeho činnosti

3. Rozpočet - požadovaná dotácia/finančný príspevok s podrobným rozpisom použitia

2. Dotácie a finančné príspevky možno poskytnúť len žiadateľom, ktorí :

- a) podali žiadosť a ich žiadosť spĺňa náležitosti stanovené týmto VZN
- b) nie sú v likvidácii alebo v konkurznom konaní
- c) majú ku dňu podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie/finančného príspevku vyrovnané všetky záväzky voči mestu,
- d) predložili vyúčtovanie predchádzajúcej dotácie, ak bola pridelená, to neplatí pre finančný príspevok

3. Na poskytnutie dotácie/finančného príspevku z rozpočtu mesta nemá žiadateľ právny nárok. O ich poskytnutí, resp. neposkytnutí rozhoduje :

- a) do 350,00 € primátor mesta
- b) nad 350,00 € mestské zastupiteľstvo.

4. Dotácie/finančné príspevky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám politických strán.

Článok 6

Postup pri podávaní žiadostí a schvaľovaní dotácií

1. Žiadosti podávajú oprávnení žiadatelia na podateľni Mestského úradu Sliač, Letecká 1, 962 31 Sliač.
2. Žiadosti sa podávajú v termíne do konca októbra predchádzajúceho roka, pričom potrebné spresnenia je nevyhnutné vykonať na výzvu zodpovedného zamestnanca Mestského úradu Sliač a to v lehote do 10 kalendárnych dní.
3. Po termíne na predkladanie žiadostí zasadne príslušná komisia pri MsZ, ktorá žiadosti prehodnotí, pričom prihliadne na splnenie stanovených kritérií a účelu dotácie. Pri posudzovaní konkrétnej žiadosti komisia pri MsZ prihliada na zásady hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami. Pokiaľ sú splnené všetky náležitosti v súlade s týmto VZN, vydá odporúčacie stanovisko na ich zahrnutie do rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok.
4. Dotáciu nie je možné poskytnúť na :
 - a) nákup alkoholu,
 - b) nákup dlhodobého hmotného majetku, dlhodobého nehmotného majetku, a na
 - c) úhradu prenájmu kancelárií, prevádzkových nákladov (telefóny, energie a pod.).
5. Po schválení dotácie spracuje zodpovedný zamestnanec Mestského úradu Sliač *Zmluvu o poskytnutí dotácie* (ďalej len „zmluva“), medzi žiadateľom ktorému bola dotácia schválená a Mestom Sliač ako poskytovateľom a predloží ju na podpis štatutárnemu zástupcovi Mesta Sliač.
6. Zmluva okrem iného musí obsahovať ustanovenie, že Mesto Sliač si vyhradzuje právo kontroly hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti využitia ním poskytnutej dotácie.
7. Platná a účinná zmluva je podkladom pre zodpovedného zamestnanca Mestského úradu Sliač na prevod dotácie z účtu poskytovateľa v prospech účtu žiadateľa, alebo na jej vyplatenie z pokladne Mestského úradu Sliač. Spôsob úhrady sa uvedie v zmluve.
8. Evidenciu zmlúv vedie zodpovedný zamestnanec Mestského úradu Sliač.

Článok 7

Postup pri podávaní žiadostí a schvaľovaní finančných príspevkov

1. Žiadosti podávajú oprávnení žiadatelia na podateľni Mestského úradu Sliač, Letecká 1, 962 31 Sliač.
2. Žiadosti sa podávajú v priebehu príslušného rozpočtového roka, pričom potrebné spresnenia je nevyhnutné vykonať na výzvu zodpovedného zamestnanca Mestského úradu Sliač a to v lehote do 10 kalendárnych dní.
3. Po podaní žiadosti, ak ide o finančný príspevok v maximálnej výške 350,00 € rozhodne primátor o pridelení/nepridelení finančného príspevku.
4. Po podaní žiadosti, ak ide o finančný príspevok prevyšujúci sumu 350,00 € zasadne príslušná komisia pri MsZ, ktorá žiadosť prehodnotí, pričom prihliadne na splnenie stanovených kritérií a účelu finančného príspevku. Pri posudzovaní konkrétnej žiadosti komisia pri MsZ prihliada na zásady hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami. Pokiaľ sú splnené všetky náležitosti v súlade s týmto VZN, vydá odporúčacie/zamietacie stanovisko na pridelenie finančného príspevku, ak je to možné v súlade so schváleným rozpočtom mesta; ak to nie je možné vydá

odporúčacie/zamietacie stanovisko na jeho zahrnutie do rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok formou zmeny rozpočtu.

4. Dotáciu nie je možné poskytnúť na :

- a) nákup alkoholu,
- b) nákup dlhodobého hmotného majetku, dlhodobého nehmotného majetku, a na
- c) úhradu prenájmu kancelárií, prevádzkových nákladov (telefóny, energie a pod.).

5. Po schválení finančného príspevku spracuje zodpovedný zamestnanec Mestského úradu Sliač *Zmluvu o poskytnutí finančného príspevku* (ďalej len „zmluva“), medzi žiadateľom ktorému bol finančný príspevok schválený a Mestom Sliač ako poskytovateľom finančného príspevku a predloží ju na podpis štatutárnemu zástupcovi Mesta Sliač.

6. Zmluva okrem iného musí obsahovať ustanovenie, že Mesto Sliač si vyhradzuje právo kontroly hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti využitia ním poskytnutého finančného príspevku.

7. Platná a účinná zmluva je podkladom pre zodpovedného zamestnanca Mestského úradu Sliač na prevod dotácie z účtu poskytovateľa v prospech účtu žiadateľa, alebo na jej vyplatenie z pokladne Mestského úradu Sliač. Spôsob úhrady sa uvedie v zmluve.

8. Evidenciu zmlúv vedie zodpovedný zamestnanec Mestského úradu Sliač.

Článok 8 **Kritériá pre posudzovanie žiadostí**

1. Záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity

- a) história a tradície záujmovo-umeleckej skupiny alebo jednotlivca,
- b) dosiahnuté výsledky ich činnosti,
- c) význam a rozsah podujatí, ktorými naplňajú kultúru v meste, v regióne i nad jeho rámec,
- d) možnosť využitia pre rozvoj kultúrnych a vzdelávacích aktivít v meste,
- e) netradičná forma a predpokladaný prínos aktivity pre územie Mesta Sliač a jeho obyvateľov
- f) zapájanie sa do aktivít v Meste Sliač (pasívne, aktívne).

2. Telovýchova a šport

- a) členská základňa a jej členenie (počet dospelých, dorastu, žiakov),
- b) výkonnostná úroveň súťaží a dosiahnuté výsledky,
- c) vlastné náklady za používanie priestorov a technické vybavenie,
- d) podpora športových podujatí na území Mesta Sliač,
- e) uskutočnenie takých športových aktivít, do ktorých sa zapojí široká vrstva obyvateľov,
- f) výnimočný športový výkon jednotlivca.

3. Charita

- a) zameranie na podporu aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom Mesta Sliač,
- b) zvlášť zdôvodnená žiadosť na podporu aktivít humanitárneho charakteru presahujúca územie Mesta Sliač,
- c) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj aktivít detí bez rodín a detí zo sociálne odkázaných rodín.

4. Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí

- a) podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho, či víkendového charakteru,
- b) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj aktivít zdravotne postihnutých,
- c) podpora aktivít zameraných na integráciu telesne postihnutých detí do vyučovacieho procesu v školách.

5. Ekológia a životné prostredie

- a) dopad na zlepšenie životného prostredia v Sliači,
- b) príspevok k zlepšeniu a zefektívneniu ochrany prírody a prírodných hodnôt v Sliači,
- c) miera zapojenia, podpory aktivít a zvyšovania účasti občanov a združení v oblasti zlepšovania životného prostredia,
- d) podpora vzdelávania a výchovy v oblasti životného prostredia,
- e) miera spolupráce a súčinnosti s existujúcimi koncepciami a projektmi na ochranu životného prostredia v Meste Sliač a tiež podpora nových projektov na ochranu životného prostredia.

Článok 9 Podmienky poskytovania

1. Mesto Sliač poskytne prijímateľovi finančné prostriedky, ak je to možné pred konaním akcie v termíne stanovenom v zmluve.
2. Na podujatia organizované s finančnou účasťou Mesta Sliač v rámci plánovaných podujatí nemožno poskytnúť dotáciu ani finančný príspevok.
3. Mesto Sliač, zodpovedný zamestnanec nepredloží na prerokovanie do príslušnej komisie pri MsZ, resp. do MsZ, žiadosti o dotácie, resp. finančné príspevky tých žiadateľov, ktorý v predchádzajúcom období použili finančné prostriedky na iný účel, ako boli určené, resp. nepredložili zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne a ani ich v stanovenom termíne nevrátili na účet mesta alebo do pokladne Mestského úradu Sliač, prípadne nemajú voči mestu vyrovnané svoje záväzky (napríklad zo zmlúv, daní a poplatkov a podobne).
4. Ak budú predložené neúplné žiadosti (chýbajúce doklady alebo nepresne určený účel dotácie), žiadatelia budú vyzvaní, aby ich v stanovenom termíne doplnili. Pri nesplnení termínu nebudú žiadosti prerokované v príslušnej komisii MsZ ani postúpené na schválenie do MsZ alebo primátorom mesta a budú vrátené žiadateľom.
5. Žiadateľ o dotáciu sa zaväzuje pri všetkých písomných a tlačových výstupoch uvádzať, že akcia je podporovaná aj Mestom Sliač.
6. Mesto Sliač poskytne dotáciu podľa jej výšky buď priamo na účet žiadateľa do 30 dní od podpísania zmluvy, alebo preplatí žiadateľom predložené doklady. Spôsob úhrady sa uvedie v zmluve.

Článok 10 Kompetencie pri schvaľovaní dotácie a finančného príspevku

1. Rozhodnutie o dotácii je v právomoci :
 - a) primátora mesta do 350,00 €
 - b) mestského zastupiteľstva nad 350,00 €.
2. Poskytnutie dotácie na ten istý účel je v rozpočtovom roku jednorazové a dotáciu je možné poskytnúť právnickej alebo fyzickej osobe – podnikateľovi na ten istý účel v jednom kalendárnom roku iba raz.
3. Dotácia sa po rozhodnutí o jeho pridelení príslušným orgánom poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí dotácie. Ak to okolnosti vyžadujú možno dotáciu poskytnúť aj na základe inej zmluvy.

4. Rozhodnutie o finančnom príspevku je v právomoci :

- a) primátora mesta do 350,00 €
- b) mestského zastupiteľstva nad 350,00 €.

5. Poskytnutie finančného príspevku na ten istý účel je v rozpočtovom roku jednorazové a finančný príspevok je možné poskytnúť fyzickej osobe, právnickej osobe, alebo fyzickej osobe – podnikateľovi na ten istý účel v jednom kalendárnom roku iba raz.

6. Finančný príspevok sa po rozhodnutí o jeho pridelení príslušným orgánom poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Článok 11 **Zmluva**

1. Dotácie sa poskytnú na základe písomnej zmluvy po rozhodnutí o ich pridelení príslušným orgánom a pridelujú sa na príslušný rok, pričom v tomto roku musia byť aj použité.

2. Finančné príspevky sa poskytnú na základe písomnej zmluvy po rozhodnutí o ich pridelení príslušným orgánom a pridelujú sa ad hoc v príslušnom rozpočtovom roku, pričom v tomto roku musia byť aj použité.

3. Zmluva o poskytnutí dotácie a zmluva o poskytnutí finančného príspevku musí mať písomnú formu.

4. Zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať :

- a) výšku dotácie,
- b) spôsob poskytnutia - prevodom z bankového účtu, alebo vyplatenie z pokladne Mestského úradu, ale len vo výnimočných prípadoch po schválení primátorom,
- c) účelové vymedzenie použitia,
- d) dobu čerpania v prípade dotácie,
- e) spôsob zúčtovania v prípade dotácie,
- f) záväzok vrátiť dotáciu v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v zmluve,
- g) ustanovenie o tom, že mesto Sliač si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutých finančných prostriedkov a
- h) penále za porušenie rozpočtovej disciplíny.

5. Zmluva o poskytnutí finančného príspevku musí obsahovať :

- a) výšku finančného príspevku,
- b) spôsob poskytnutia - prevodom z bankového účtu, alebo vyplatenie z pokladne Mestského úradu, ale len vo výnimočných prípadoch po schválení primátorom,
- c) a účelové vymedzenie použitia.

Článok 12 **Zúčtovanie poskytnutých dotácií**

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.

2. Dotáciu právnická osoba, alebo fyzická osoba – podnikateľ predloží na zúčtovanie zodpovednému zamestnancovi Mestského úradu Sliač na tlačivách, ktoré tvoria prílohu č. 2 tohto VZN.

3. Právnická osoba, alebo fyzická osoba vykoná zúčtovanie poskytnutej dotácie do konca mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa jednorazové podujatie, na ktoré bola poskytnutá dotácia uskutočnilo.

4. Právnická osoba, alebo fyzická osoba vykoná zúčtovanie poskytnutej dotácie do konca januára príslušného roku nasledujúceho po roku, za ktorý sa zúčtovanie predkladá.

4. Zúčtovanie musí obsahovať :

- a) účtovné doklady preukazujúce použitie dotácie na schválený účel
- b) výpisy z bankového účtu, resp. výdavkové doklady z pokladne
- c) a doklad o zabezpečení hospodárnosti a efektívnosti použitia dotácie.

5. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie právnická osoba, alebo fyzická osoba – podnikateľ vráti do rozpočtu mesta súčasne s vyúčtovaním alebo bez zbytočného odkladu po tom ako zodpovedný zamestnanec Mestského úradu Sliač vyhodnotí vyúčtovanie z časti alebo úplne za nesprávne alebo neúplne predložené, pričom tento nedostatok nebude odstránený v určenej lehote.

6. Subjekt, ktorý nepredloží výčtovanie v zmysle Článku 9, alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený, je povinný dotáciu vrátiť na účet mesta najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie a zároveň uhradiť penále v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 13 **Záverečné ustanovenia**

1. VZN bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Sliači dňa 24.9.2015 uznesením č. 124/2015 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta, t. j. 14.10.2015.

2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN Mesta Sliač č. 26 o poskytovaní dotácií a finančných príspevkov z rozpočtu Mesta Sliač prijatého MsZ v Sliači dňa 11. septembra 2014 uznesením č. 344/2014, ktoré nadobudlo účinnosť 1. októbra 2014.

Ing. Daniel Dunčko
primátor mesta