

Mesto Sliač, Letecká 1, 962 31

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
MESTA SLIAČ č. 33/2016**



O KRONIKE MESTA SLIAČ

Návrh VZN č. 33/2016 o Kronike mesta Sliač vyvesený na úradnej tabuli mesta **20.7.2016**.

VZN č.33/2016 o Kronike mesta Sliač bolo **schválené uznesením MsZ Sliač č. 247/2016 dňa 23.9.2016**

Schválené VZN č. 33/2016 o Kronike mesta Sliač **vyvesené na úradnej tabuli mesta 23.9.2016**

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Sliač
č. 33/2016 o Kronike mesta Sliač.

Mestské zastupiteľstvo v Sliači v zmysle § 4 ods. 3 písm. s) a § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie (VZN) Mesta Sliač O Kronike mesta Sliač (ďalej len „kronika mesta“). Toto VZN upravuje vedenie, spracovanie a archiváciu Kroniky mesta Sliač ako aj postavenie kronikára mesta Sliač (ďalej len kronikára mesta) a orgánov mesta vo vzťahu k vedeniu kroniky.

Článok 1
Základné ustanovenia

- 1) Kronika mesta sa vedie v úradnom jazyku.
- 2) Kronika mesta predstavuje súhrn pravdivo spracovaných, chronologicky zaznamenaných údajov z politickej, hospodársko-ekonomickej, kultúrno-spoločenskej a športovej oblasti života obyvateľov mesta Sliač.
- 3) Kronika mesta je vlastníctvom mesta Sliač. Schválené a zviazané zväzky kroniky sa archivujú. Správcom kroniky je Mestský úrad Sliač (ďalej len „MsÚ“).
- 4) Kronika mesta je uložená na MsÚ tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, znehodnoteniu, prípadne odcudzeniu. Doklady, ktoré kronikár zhromaždí ako prílohy k zápisom, sú súčasťou kroniky. Tieto doklady sa očísľujú a uložia sa s ich zoznamom v osobitnom obale. Kronika je zálohovaná aj v elektronickej podobe na externom hard-disku, ktorý slúži len pre účely uchovania kroniky a je uložený na MsÚ.
- 5) Nahliadnuť do kroniky mesta k úradným, študijným a osobným účelom je možné len na MsÚ za prítomnosti na to určenej úradnej osoby. Zapožičať kroniku mesta je možné len v závažnom spoločenskom záujme a so súhlasom Komisie kultúry, vzdelávania, mládeže a športu (ďalej len „KKV MaŠ“).

Článok 2
Obsahová a formálna stránka kroniky

- 1) Kronika mesta je tvorená v knižnej forme vkladáním zápisu za príslušný rok a prípadne i zo sprievodnej dokumentácie.
- 2) Kronika mesta obsahuje spravidla záznamy z nasledovných oblastí života občanov mesta Sliač:
 - a) Orgány mestskej samosprávy
 - b) Počasie a príroda
 - c) Politický a verejný život
 - d) Poľnohospodárstvo
 - e) Priemysel, obchod
 - f) Výstavba v meste, doprava, spoje

- g) Školstvo
- h) Kultúra
- i) Obyvateľstvo, životná úroveň
- j) Zdravotníctvo a sociálne záležitosti
- k) Cirkevný život
- l) Šport
- m) Zahraničné styky
- n) Rôzne.

- 3) Jednotlivé strany kroniky mesta sú priebežne očíslované.
- 4) Spôsob formálnej úpravy jednotlivých strán a častí, ako aj štylizácie a voľby použitých výrazov obsahovej náplne zápisu, závisí od individuálnej osobnosti kronikára v súlade s platnými kodifikačnými príručkami a technickými normami.

Článok 3 Kronikár

- 1) Mesto prihliada pri výbere kronikára mesta na jeho občiansku vyspelosť a profesionálne predpoklady, ktoré zaručia správne vedenie kroniky. Kronikára mesta menuje a odvoláva Mestské zastupiteľstvo v Sliači na návrh KKVMaŠ. Po zvolení za kronikára mesta zloží tento do rúk primátora mesta sľub v znení: *„Sľubujem, že povinnosti kronikára budem vykonávať nestranne a záznamy v kronike mesta sa budem snažiť viesť pravdivo a objektívne.“*
- 2) Kronikár mesta má povinnosť pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti, ktoré sa v meste stali ako aj informácie, ktoré sa mesta týkajú. Udalosti, ktoré sa stali v širšom regióne zaznamenáva len vtedy, ak tieto majú vzťah k mestu. Zápis do kroniky mesta sa uskutoční až po ukončení príslušného kalendárneho roka a po jeho schválení KKVMaŠ.
- 3) MsÚ, podniky a organizácie zriadené mestom poskytujú kronikárovi údaje a informácie, nevyhnutné pre zápis do kroniky, pričom pri poskytovaní musia byť v plnom rozsahu dodržané platné právne predpisy o ochrane skutočností tvoriacich predmet štátneho, hospodárskeho, osobného a služobného tajomstva, ako aj predpisy v súlade s ochranou osobných údajov.
- 4) Pri vedení kroniky mesta môže spolupracovať s kronikárom mesta podľa potreby i fotograf, zhotovovateľ zvukových alebo zvukovo-obrazových záznamov a pod., a to podľa pokynov MsÚ.
- 5) Podmienky vykonania činnosti kronikára upravuje dohoda o vykonaní práce uzavretá vždy pred spracovaním zápisu za príslušný kalendárny rok medzi mestom Sliač a kronikárom mesta. Podmienky vykonávania činnosti spolupracovníkov kronikára mesta upravuje dohoda o vykonaní práce uzavretá medzi mestom Sliač a spolupracovníkmi kronikára mesta.
- 6) Kronikár mesta sa podľa svojich možností zúčastňuje na významných podujatiach mesta Sliač. MsÚ informuje kronikára mesta o závažných udalostiach a podujatiach mesta Sliač a umožňuje mu podľa potreby zúčastňovať sa na nich. MsÚ sprístupňuje kronikárovi

mesta materiály, ktoré sú obsahom zasadnutí mestského zastupiteľstva elektronickou formou.

Článok 4 Schvaľovanie zápisov do kroniky

- 1) Kronikár mesta má povinnosť v 1. polroku nasledujúceho roka spracovať návrh na zápis do kroniky za predchádzajúci kalendárny rok. MsÚ ho následne za účelom pripomienkovacieho konania na dobu 30 dní umiestni na webové sídlo mesta a v tlačenej podobe v Mestskom kultúrnom stredisku Sliač. Pripomienky a doplnenia majú počas doby zverejnenia návrhu možnosť predkladať všetci občania mesta Sliač, ako aj organizácie pôsobiace v meste.
- 2) Kronikár mesta po uplynutí stanovenej doby (ods. 1) posúdi pripomienky a tie, ktoré sú z nestranného a výpovedného hľadiska oprávnené, zapracuje do tohto návrhu.
- 3) Následne kronikár mesta predloží pripomienkovaný, a ak je to potrebné, aj upravený návrh zápisu do kroniky mesta na najbližšom zasadnutí KKMVaŠ na schválenie a následne ho odporučí schváliť poslancom MsZ v Sliači.
- 4) Zápis za daný rok schvaľuje KKMVaŠ nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.
- 5) Po schválení zápisu do kroniky mesta zabezpečí MsÚ jej tlač, zviazanie, archiváciu a zálohovanie v elektronickej podobe.

Článok 5 Záverečné a zrušovacie ustanovenia

- 1) VZN č. 33/2016 nie sú dotknuté práva a povinnosti vyplývajúce z iných právnych predpisov.
- 2) VZN č. 33/2016 bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Sliači č. 247/2016 zo dňa 22.9.2016
- 3) Dňom účinnosti VZN č. 33/2016 sa ruší platnosť VZN č. 33 o Kronike mesta Sliač prijatého uznesením Mestského zastupiteľstva v Sliači č. 127/2012 zo dňa 29.6.2012.
- 4) VZN č. 33/2016 o Kronike mesta Sliač nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta Sliač.

Ing. Daniel Dunčko
primátor mesta