

Mesto SLIAČ, Letecká 1, Sliač 962 31



**ZÁSADY PODÁVANIA, PREVEROVANIA
A EVIDOVANIA OZNAMENÍ TÝKAJÚCICH SA
KRIMINALITY ALEBO INEJ
PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI**

IS_01/2023_ZPSC

Názov internej smernice:	Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.		
Označenie a číslo smernice:	IS – 01/2023_ZPSC		
Vypracoval:	Dňa:	JUDr. Branislav Petroch Ing. Ivor Husár	1.9.2023
Schválil:	Dňa:	Ing. Mgr. et. Mgr. Ľubica Balgová	1.9.2023
Dátum platnosti / účinnosti:	1.9.2023		
Vydanie:	Druhé (B)		
Ruší / Dopĺňa internú smernicu č.	IS – 04/2019_ZPSC Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti, ktoré boli schválené uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Sliač		
Koniec platnosti / účinnosti:			
Zrušená internou smernicou:			

Správca dokumentu: zodpovedný zamestnanec Kancelárie primátora

1 Základné ustanovenia

Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti vydáva mesto Sliach v súlade s § 10 ods. 9 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „Zásady“) upravujú:

- a) postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „oznámenie“),
- b) podrobnosti o povinnostiach a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
- c) postup pri oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia,
- d) podrobnosti o spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení a o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala oznámenie,
- e) prijímaní opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení,
- f) prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti.

Zásady sú záväzné pre zamestnancov a štatutárne orgány mesta a mestom zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie, pokiaľ tieto zamestnávajú menej ako 50 zamestnancov (ďalej len „zamestnanci a štatutárne orgány“).

2 Základné pojmy a ciele a priority národnej stratégie prevencie protispoločenskej činnosti v SR

Za protispoločenskú činnosť sú podľa Dôvodovej správy k zákonu č. 583/2008 Z. z. o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov považované- *„rôzne spôsoby konania, ktoré nie sú trestným činom (zločinom alebo prečinom), správnym deliktom (priestupkom alebo iným správnym deliktom), avšak takéto konanie je vnímané spoločnosťou negatívne a spravidla tvorí základ kriminality, napríklad nadmerné požívanie alkoholických nápojov, žobranie, agresívne správanie na verejnosti, prostitúcia, rôzne druhy patologickej závislosti (drogy, hracie automaty, internet).“*

Oznamovanie protispoločenskej činnosti upravuje zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len "protispoločenská činnosť") a práva a povinnosti fyzických osôb a

právnických osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti. Podľa tohto zákona zamestnávateľ, ktorý je orgánom verejnej moci ktorý zamestnáva najmenej 5 zamestnancov je povinný určiť osobitnú organizačnú zložku alebo osobu v rámci svojej organizácie (ďalej len "zodpovedná osoba"), ktorá plní úlohy zamestnávateľa podľa Zákona. Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania podnetov musia byť podľa Zákona zverejnené a pre všetkých zamestnancov prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom s tým, že aspoň jeden spôsob podávania podnetov musí byť prístupný 24 hodín denne.

Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie príslušnému orgánu a uvedie v ňom skutočnosti, o ktorých sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia, alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatela.

Dotknutou osobou je fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.

3 Určenie zodpovednej osoby

Za mesto Sliač úlohy zodpovednej osoby podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov plní hlavný kontrolór mesta.

Hlavný kontrolór plní úlohy zodpovednej osoby aj vo vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestom, pokiaľ tieto zamestnávajú menej ako 50 zamestnancov (Materská škola ul. Jána Cikkera 651/2, Sliač; Materská škola SNP 27, Sliač; Základná umelecká škola Sliač, SNP 308/39, Sliač; Mestské kultúrne stredisko Sliač, Kúpeľná 494/11, Sliač).

Ak hlavný kontrolór nemôže plniť úlohy zodpovednej osoby podľa Zákona, plní úlohy zodpovednej osoby štatutárny orgán mesta Sliač (napríklad: z dôvodu dlhodobej PN hlavného kontrolóra; v prípade ohrozenia povinnosti nezávislého plnenia úloh zo strany zodpovednej osoby, v prípade ohrozenia konfliktu záujmov zo strany zodpovednej osoby, ak oznámenie smeruje proti zodpovednej osobe a podobne).

Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení sú zverejnené na webovom sídle mesta Sliač. Rozpočtové a príspevkové organizácie mesta zverejňujú označenie

zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení na svojej internej tabuli a na svojom webovom sídle.

4 Spôsob podávania oznámení

1. Oznámenie je uvedenie skutočností alebo informácií o kriminalite, alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „protispoločenská činnosť“), ktorú sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a v dobrej viere sa domnieva, že ohrozujú verejný záujem, hospodárenie a dobré meno mesta Sliač, obdobne rozpočtovej a príspevkovej organizácie zriadenej mestom Sliač.
2. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť oznamovateľ poukazuje.
3. Oznámenie možno podať ~~osobne~~, písomne, alebo elektronickou poštou, alebo osobne v kancelárii hlavného kontrolóra mesta na adrese Mestský úrad Sliač, Letecká 1, 962 31 Sliač.
4. Písomné oznámenie sa podáva na adresu: Hlavný kontrolór mesta, Mestský úrad Sliač, Letecká 1, 962 31 Sliač, v uzatvorenej obálke s označením „Neotvárať - do rúk hlavného kontrolóra.“
5. Oznámenie elektronickou formou sa podáva na e-mailovú adresu hlavného kontrolóra kontrolor@sliac.sk
6. Elektronická forma podania oznámenia podľa bodu 5. je prístupná nepretržite.
7. Oznámenie možno podať aj externými kanálmi, resp. prostredníctvom iného orgánu príslušného na prijatie oznámenia, ktorým je okrem hlavného kontrolóra mesta: orgán činný v trestnom konaní, prokuratúra, správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou.
8. Oznámenie prijaté inou osobou ako hlavným kontrolórom je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie hlavnému kontrolórovi. Zároveň je povinná zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s oznámením, predovšetkým o skutočnostiach, ktoré by mohli identifikovať oznamovateľa, prípadne dotknutú osobu.
9. Ak oznamovateľ pri osobnom podaní oznámenia nemá toto vyhotovené písomne, hlavný kontrolór mu umožní vyhotoviť oznámenie v listinnej podobe. Ak sa za účelom

podania oznámenia dostaví osoba, ktorej zdravotný stav bráni, aby si oznámenie v listinnej podobe vyhotovila sama, za túto osobu ho vyhotoví hlavný kontrolór.

10. Oznámenie je možné podať aj anonymne. Anonymné oznámenie sa považuje za prijaté po uplynutí siedmych dní, teda na ôsmy deň po jeho doručení. Hlavný kontrolór ho musí riadne zaevidovať a pokiaľ nie je možné oznamovateľovi doručiť potvrdenie o prijatí oznámenia, túto skutočnosť uvedie ako poznámku v evidencii oznámenia.

5 Povinnosti a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Hlavný kontrolór je povinný prijať a preveriť každé oznámenie podané podľa Zákona.
2. Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa Zákona, ale na jeho vybavenie je príslušný iný orgán, hlavný kontrolór oznámenie postúpi tomuto orgánu. O postúpení oznámenia hlavný kontrolór písomne informuje oznamovateľa oznámenia.
4. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.
5. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením je iba časť oznámenia, podľa zákona a „Zásad" sa prešetří len príslušná časť oznámenia. Ostatné časti oznámenia hlavný kontrolór postúpi orgánu príslušnému na vybavenie, ktorý je povinný vybaviť ich podľa príslušnej právnej úpravy (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v z. n. p., sťažnosť podľa § 13 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v z. n. p.). O postúpení oznámenia hlavný kontrolór písomne informuje oznamovateľa oznámenia.
6. Hlavný kontrolór je povinný preveriť oznámenie a oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
7. Hlavný kontrolór potvrdí prijatie oznámenia do siedmich dní od jeho prijatia. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov. To neplatí, ak oznamovateľ uvedie, že na potvrdení prijatia oznámenia netrvá. Orgán príslušný na prijatie oznámenia nepotvrdí prijatie oznámenia, ak

sa dôvodne domnieva, že potvrdenie prijatia oznámenia môže ohroziť ochranu totožnosti oznamovateľa.

8. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení hlavný kontrolór bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa oznámenia na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
9. Na žiadosť hlavného kontrolóra oznamovateľ oznámenia poskytne nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.
10. Hlavný kontrolór je oprávnený v potrebnom rozsahu písomne žiadať oznamovateľa oznámenia, ako aj zamestnancov a štatutárny orgán, o poskytnutie súčinnosti pri preverení oznámenia.
11. Na žiadosť hlavného kontrolóra sú zamestnanci a štatutárny orgán povinní v určenej lehote minimálne 5 dní poskytnúť doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na preverenie oznámenia, ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.
12. Z preverovania oznámenia je hlavný kontrolór vylúčený, ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení, možno mať pochybnosti o jeho nezaujatosti vzhľadom na jeho vzťah k preverovanej veci, k oznamovateľovi oznámenia alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo týka. V tomto prípade oznámenie hlavný kontrolór postúpi orgánu príslušnému na vybavenie podľa jeho obsahu. O tejto skutočnosti hlavný kontrolór písomne informuje oznamovateľa oznámenia.

6 Preverovanie oznámení

1. Hlavný kontrolór je povinný preveriť a vybaviť oznámenie tak, aby zistil skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.
2. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu, hlavný kontrolór oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán s informáciami uvedenými v oznámení a umožní im vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
3. V prípade, že z obsahu oznámenia alebo z informácií, ktoré sú obsahom oznámenia, možno vyvodit' totožnosť oznamovateľa oznámenia, hlavný kontrolór s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárny orgán neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.
4. O výsledku preverenia oznámenia spíše hlavný kontrolór správu o výsledku preverenia oznámenia, v ktorej zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ oznámenia, a zároveň

uvedie zistené skutočnosti, t. j. skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.

5. Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, hlavný kontrolór mesta v správe o výsledku preverenia oznámenia určí štatutárnemu orgánu (riaditeľ RO, PO, primátor/ka mesta) odporúčania na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámenia, určí lehoty na prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a na splnenie prijatých opatrení.
6. Ak štatutárny orgán podá oprávnené námietky k správe o výsledku preverenia oznámenia, navrhnutým odporúčaniam, k zoznamu prijatých opatrení, hlavný kontrolór mesta ich zohľadní v správe o výsledku preverenia oznámenia.
7. Hlavný kontrolór je povinný písomne oboznámiť oznamovateľa oznámenia s výsledkom jeho preverenia a s opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia v lehote podľa čl. 5 bod 6. Zásad.
8. Oznámenie je vybavené oboznámením oznamovateľa oznámenia so správou o výsledku preverenia oznámenia.
9. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok (v znení ~~žnem~~ zákona č. 650/2005 Z. z.) v z. n. p. (ďalej len „Trestný poriadok“) alebo osobitných predpisov.
10. Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, hlavný kontrolór si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj oznamovateľa.
11. Ak bolo opätovne podané oznámenie v tej istej veci a toto neobsahuje nové skutočnosti, hlavný kontrolór písomne oznámi oznamovateľovi oznámenia stanovisko a spôsob vybavenia pôvodného oznámenia.
12. Pokiaľ sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že mohlo dôjsť k spáchaniu trestného činu alebo k iným skutočnostiam, hlavný kontrolór oznámi podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov.

7 Evidovanie oznámení

1. Hlavný kontrolór je povinný najmenej počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa oznámenia,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia,
 - f) dátum a spôsob oboznámenia oznamovateľa oznámenia s výsledkom preverenia.
2. Evidencia oznámení nepodlieha režimu „Registratúrneho poriadku“.
3. Hlavný kontrolór je povinný údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii oznámení najmenej počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia.

8 Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa

1. Hlavný kontrolór má povinnosť zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedela pri prijímaní a preverovaní oznámenia a o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby; na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas. Tým nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie o totožnosti oznamovateľa a informácie o totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa osobitných predpisov.
2. Pri preverovaní oznámenia z dôvodu zachovania anonymity oznamovateľa oznámenia používa odpis oznámenia, alebo ak je to možné, jeho kópiu bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa oznámenia.

9 Opatrenia proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti

1. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmať, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia.

2. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.
3. V prípade, ak oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, môže sa obrátiť s touto informáciou priamo na hlavného kontrolóra mesta, na príslušný inšpektorát práce, na Úrad na ochranu oznamovateľov, alebo na iný orgán napr. orgány obce, podľa povahy oznámenia a príslušnosti na vybavenie.
4. Podanie oznámenia hlavnému kontrolórovi mesta nezbujuje oznamovateľa splniť si povinnosť oznámenia alebo prekazenia trestného činu podľa Trestného zákona.

10 Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

1. Na účely vedenia evidencie oznámení je hlavný kontrolór oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu:
 - a) titul, meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa oznámenia,
 - b) údaje o osobe/osobách, voči ktorým oznámenie smeruje,
 - c) údaje osôb, ktoré poskytli súčinnosť pri preverovaní oznámenia.
2. Pri evidovaní, preverovaní a oboznamovaní s obsahom oznámenia je hlavný kontrolór povinný dbať na ochranu osobných údajov podľa platnej legislatívy.
3. Ochranu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú pri evidencii, preverovaní a vybavovaní, oznámení, upravujú interné predpisy mesta Sliač a interné predpisy obcou zriadených rozpočtových a príspevkových organizácií, upravujúce ochranu osobných údajov.

11 Záverečné ustanovenia

1. Zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1.10.2023.
2. Nadobudnutím účinnosti týchto Zásad sa rušia Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti, ktoré boli schválené uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Sliač číslo IS – 04/2019_ZPŠČ účinné dňa 1.10.2019.
3. Vecne príslušní vedúci sú povinní oboznámiť s touto smernicou zamestnancov Mesta Sliač a štatutárne orgány OvZP v svojej pôsobnosti.
4. Štatutárne orgány OvZP sú povinné oboznámiť s touto smernicou zamestnancov OvZP.

5. Neplnenie povinností stanovených touto smernicou zamestnancami Mesta Sliach, zamestnancami OvZP a štatutárnymi orgánmi OvZP sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny. Zamestnávateľ je povinný voči týmto osobám uplatniť postup podľa § 63 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Ing. Mgr. et Mgr. Ľubica Balgová
primátorka mesta