

MESTSKÉ KULTÚRNE STREDISKO SLIAČ

Kúpeľná 11, 962 31 Sliač

Č.j. : MsKS 47- 05/2019



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

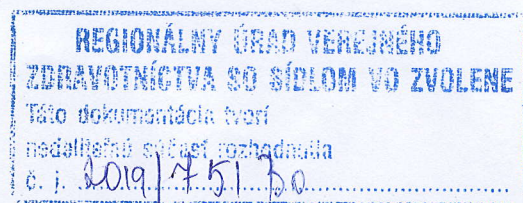
Vypracovala:

Renáta Šeniglová

Dňa : 10. 5. 2019

Schválil:

MESTSKÉ KULTÚRNE STREDISKO
Kúpeľná ul. 11, 962 32 SLIAČ
tel.: 045/54 42 202
IČO: 00 516 902 DIČ: 2021285068



OBSAH

1. Identifikačné údaje zariadenia
2. Charakteristika a kapacita zariadenia
3. Organizácia režimu a výchovno–vzdelávacej práce
4. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody
5. Zabezpečenie stravovania
6. Čistota a údržba priestorov
7. Zneškodňovanie tuhého odpadu
8. Postup pri výskyte prenosného ochorenia
9. Pokyny pre pracovníkov
10. Dodržiavanie zákona o ochrane nefajčiarov č. 377(2004 Z. z.)
11. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

1. Identifikačné údaje zariadenia

Názov zariadenia: Mestské kultúrne stredisko Sliach
Adresa: Kúpeľná 11, 962 31 Sliach
Kontakt: tel. 045/54 42 202
web: www.sliac.sk
e - mail: msks.sliac@gmail.com
Zriaďovateľ: Mesto Sliach
Forma právnej subjektivity: štátna príspevková organizácia
s právnou subjektivitou
Prevádzkovateľ: Mestské kultúrne stredisko Sliach
IČO : 00 51 69 02
Štatutárnym zástupcom je riaditeľ MsKS oprávnený konať v jeho mene vo všetkých veciach.

2. Charakteristika a kapacita zariadenia

Mestské kultúrne stredisko Sliach (ďalej len „MsKS“) je príspevkovou organizáciou mesta s právnou subjektivitou, ktorá je zapojená na rozpočet Mesta Sliach každoročne upravovaným príspevkom. Hospodárenie MsKS ako príspevkovej organizácie sa riadi zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

V súlade s čl. IV . bod 1., 2., 3 Zriaďovacej listiny je Mestské kultúrne stredisko:

1. kultúrnym, výchovným a osvetovým zariadením so všeobecným zameraním, zabezpečujúcim osvetovú činnosť, ktoré aktívne vytvára podmienky pre tvorivé kultúrne aktivity občanov, napomáhajúcim cieľavedomému rozvoju kultúry a osvetu na základe záujmov a potrieb občanov, uspokojujúcim a podnecujúcim kultúrne záujmy občanov, ktoré sprostredkúva umelecké hodnoty a organizuje kultúrny a spoločenský život občanov v podmienkach miest a obcí.

2. V súlade so svojím poslaním a zameraním plní MsKS najmä tieto úlohy:

- využívanie primeraných prostriedkov na formovanie vzťahu občanov k svojmu mestu, regiónu, vlasti, udržiavanie miestnych tradícií a vytváranie nových,
- rozvoj mimoškolskej výchovy a vzdelávania,
- organizovanie podujatí z rôznych odborov a žánrov profesionálnej a amatérskej umeleckej činnosti,
- rozvoj práce s literatúrou, predaj kníh
- sprostredkovať žiakom poznatky o umení a histórií.
- podporovať rozvoj osobnosti žiakov a v súlade s individuálnymi dispozíciami a vekovými zvláštnosťami žiakov dbať na tvorivý potenciál každého z nich, ako aj efektívne rozvíjanie ich tvorivých schopností, zručností a návykov.
- rozvíjať schopnosť spolupráce a rešpektu k svojej práci, ako aj práci druhých; osobitný dôraz sa kladie na rozvoj tvorivosti, umeleckého a estetického cítenia.

- stanovené ciele rešpektujú individuálne vekové a vývojové zvláštnosti žiakov, aj ich individuálnu úroveň rozvinutých tvorivých schopností, zručností a návykov.
- MsKS ponúka vzdelávacie a tvorivé programy pre deti, žiakov a študentov rôznych vekových kategórií: deti materských škôl, I. stupeň ZŠ, II. stupeň ZŠ, SŠ a VŠ.

3. Svoje poslanie plní MsKS výchovno-vzdelávacou, kultúrno-spoločenskou a organizátorskou činnosťou v spolupráci s miestnymi spoločenskými organizáciami, národnostnými kultúrnymi zväzmi, podnikateľskými subjektmi, školami, centrom voľného času, s cirkvami a ďalšími inštitúciami. Zabezpečuje umelecké vzdelávanie vo výtvarnom odbore pre deti a mládež.

Objekt (budova) Mestského kultúrneho strediska je umiestnená v centrálnej časti Mesta Sliač, pri hlavnej komunikácii, v dvojpodlažnej murovanej budove.

Budova je zateplená, sú v nej vymenené pôvodné okná za nové, plastové.

Priestory sú rozdelené na:

1. Prízemie (1.NP) – Mestská knižnica – 120 m²
2. 1. poschodie (2.NP) – Mestské kultúrne stredisko – prevádzková časť 120 m²
3. Záhrada

Osvetlenie priestorov Mestského kultúrneho strediska Sliač je prirodzené a umelé - žiarivkami a žiarovkami, zatemnenie je v zasadacej miestnosti na 2. NP závesmi.

V priestoroch Mestského kultúrneho strediska Sliač sa výchovno – vzdelávacie akcie a tvorivé aktivity (tvorivé dielne, detské denné tábory, mimoškolské záujmové aktivity) uskutočňujú v priestoroch: 1. poschodie – Mestské kultúrne stredisko, príležitostne prízemie – Mestská knižnica, priľahlá záhrada.

Pre účastníkov uvedených aktivít sú k dispozícii nasledujúce priestory: vstupná chodba, ktorá slúži aj ako šatňa, zariadenia na osobnú hygienu oddelené podľa pohlavia, ktoré sa nachádzajú na 1. a 2. NP, priestory knižnice, zasadacia miestnosť, prípravné priestory. V prípade organizovania detských denných táborov sú k dispozícii aj priestory „malá zasadacia miestnosť – sklad, na odkladanie osobných vecí účastníkov tábora“.

Prízemie (1.NP) – Mestská knižnica:

- Vstupná chodba, ktorá slúži aj ako šatňa, je vybavená lavičkou a vešiakovou stenou na odloženie vrchného ošatenia.
- Na prízemí sa nachádza Mestská knižnica, ktorá sa využíva najmä pri krátkodobých hromadných návštevách detí z MŠ alebo žiakov ZŠ. Knižnica je vybavená policovými skrinkami na uloženie literatúry, určenej na požičiavanie. Podlaha v knižnici je laminátová - plávajúca podlaha v detskom a hlavnom oddelení, PVC podlaha v odbornom oddelení a oddelení literatúry pre dospelých.
- Zariadenia na osobnú hygienu pre mužov/chlapcov: 1 WC misa, predsieň s umývadlom s tečúcou vodou. Podlaha je keramická, steny sú natreté umývateľným náterom. K dispozícii pre návštevníkov je priestor o ploche 110 m².

Poschodie (2.NP) – Mestské kultúrne stredisko - prevádzková časť:

Na 2. NP je umiestnená prevádzková časť mestského kultúrneho strediska, ktorá sa využíva pri organizovaní detských denných táborov a ostatných mimoškolských záujmových aktivít pre deti, žiakov a mládež: vstupná chodba, ktorá slúži aj ako šatňa, veľká zasadacia miestnosť o ploche 48,96 m², malá zasadacia miestnosť, s prevádzkovo oddelenou časťou pre sklad spotrebného materiálu - oddychová zóna (počas denných táborov slúži na uloženie osobných vecí detí), kuchynka s vybavením a zariadenia na osobnú hygienu pre ženy/dievčatá.

- Vstupná chodba, ktorá slúži aj ako šatňa, sú v nej lavičky a vešiaky na odloženie vrchného ošatenia. Podlaha je leštený betón čiastočne pokrytý kobercom.
- Veľká zasadacia miestnosť je priestor, kde sa konajú denné tábory a všetky aktivity pre deti a verejnosť. Vybavená je stolmi a stoličkami, skriňami na odloženie pracovných

pomôcok, projektorom a premietacím plátnom, podlaha je laminátová - plávajúca podlaha, miestnosť je dobre vetrateľná. Osvetlenie je prirodzené a umelé – žiarivkami, vetranie priame.

- Malá zasadacia miestnosť - oddychová zóna - počas denných táborov tam majú deti odložené osobné veci. Oddychová zóna je vybavená stoličkami stolmi. Podlaha je betónov, pokrytá kobercom. Osvetlenie je prirodzené a umelé - žiarovkami, vetranie priame. Rozloha 9,60 m².
- Kuchynka – vybavená nerezovým drezom s prítokom teplej a studenej vody, kuchynskou linkou, chladničkou, rýchlovarnou kanvicou. Podlaha je PVC. V kuchynke sú vytvorené vhodné podmienky na poskytovanie pitného režimu pre deti a drobného občerstvenia (ovocie).
- Zariadenia na osobnú hygienu pre ženy/dievčatá:
1 WC misa, predsieň s umývadlom s tečúcou teplou a studenou vodou.
Podlaha je keramická dlažba, steny sú obložené keramickým obkladom, vetranie je priame.

Vykurovanie priestorov mestského kultúrneho strediska je z vlastnej plynovej kotolne, centrálné – ústredné kúrenie.

Kapacita priestorov pre organizovanie tvorivých dielní a denných táborov je určená na 24 osôb. Pri organizovaní iných záujmových aktivít 29 osôb.

Lekárničky prvej pomoci sú umiestnená knižnici na prízemí a v pracovni riaditeľky Mestského kultúrneho strediska.

3. Organizácia režimu a výchovno-vzdelávacej práce

Organizácia vzdelávacích a tvorivých programov

Vzdelávacie a tvorivé aktivity sa uskutočňujú po predchádzajúcej dohode s pracovníčkami Mestského kultúrneho strediska a Mestskej knižnice.

Výchovno – vzdelávacie aktivity počas školského roka:

1. Vzdelávacie a tvorivé programy trvajú 45 - 90 minút v závislosti od druhu aktivity.
2. Vyučuje sa formou skupinového (kolektívneho) výkladu, skupinového animačného programu alebo kreatívneho tvorenia vo veľkej zasadacej miestnosti, príp. v knižnici.
3. Tvorivé a vzdelávacie programy sú realizované počas pracovných dní, ako aj počas dní pracovného pokoja po predchádzajúcej dohode s pracovníčkami Mestského kultúrneho strediska a Mestskej knižnice.

Pre účastníkov výchovno – vzdelávacích aktivít sú vo vstupných chodbách na prízemí a na poschodí umiestnené vešiakové steny na odloženie osobných vecí a vrchného oblečenia.

Organizácia denného tábora:

1. Program denného tábora trvá 1 týždeň, od pondelka do piatku, v čase od 8.00 do 16.00 hod. Po dohode zodpovedných pracovníkov sa môže trvanie tábora, denná doba tábora a náplň tábora meniť podľa aktuálnej konkrétnej situácie a záujmu účastníkov. Zvyčajne 1 deň v týždni je organizovaný výlet do zaujímavých miest v okolí.
2. Náplň aktivít počas tábora tvoria hry, animačné programy, kreatívne tvorenie v ateliéri, výlety, exkurzie, pobyt v priľahlej záhrade mestského kultúrneho strediska.

3. Na denný tábor sa deti prihlasujú telefonicky alebo mailom, po dohode s pracovníčkami Mestského kultúrneho strediska je im zasielaný prihlasovací formulár s potrebnými informáciami.
4. Vyplnený a podpísaný prihlasovací formulár so základnými údajmi dieťaťa a podpísaný súhlas so spracovaním osobných údajov záujemcovia o denný tábor doručia na adresu MsKS Sliač.
5. Účastníci denného tábora sú sprevádzaní vždy aspoň 1 pracovníkom MsKS Sliač.
6. Pre účastníkov denného tábora je vytvorený priestor na uloženie vecí a oddych medzi aktivitami, v prípade priaznivých poveternostných podmienok aj vo vonkajšom prostredí priľahlej záhrady.
7. Pre účastníkov denného tábora je zabezpečený pitný režim, ľahké občerstvenie počas dňa a obed pozostávajúci z polievky a hlavného jedla.
8. Účastníka denného tábora ráno privedie a poobede odvedie rodič, zákonný zástupca alebo iná poverená osoba na základe písomného oznámenia.

4. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

Mestské kultúrne stredisko je napojená na verejný kontrolovaný vodovod a je takto zásobovaná zdravotne bezchybnou pitnou vodou. Dezinfekcia pitnej vody je súčasťou úpravy pitnej vody prevádzkovateľom verejného vodovodu. Teplá voda sa pripravuje pomocou elektrických prietokových ohrievačov.

5. Zabezpečenie stravovania

Počas denného tábora je stravovanie zabezpečené v reštauračných zariadeniach v meste Sliač alebo v mieste konania výletu. V mieste konania letného tábora je zabezpečený celodenný pitný režim a ľahké občerstvenie (ovocie, balené pečivo, ap.), poskytované v kuchynke na poschodí. Počas výchovno – vzdelávacích aktivít v priebehu školského roka sa stravovanie neposkytuje.

6. Čistota a údržba priestorov

Udržiavať priestory v Mestskej knižnici ako ja v Mestskom kultúrnom stredisku v náležitej čistote, vo vzornom poriadku, tak, aby sa zdravie detí a zamestnancov čo najviac chránilo je hlavnou povinnosťou upratovačky. Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prostriedkov a prípravkov bežne dostupných v predajnej sieti, v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode a ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické látky a nebezpečné chemické prostriedky. Za nákup čistiacich prostriedkov zodpovedá riaditeľka MsKS Sliač. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie, upratovacie a čistiace potreby. Tieto pomôcky sú uložené v uzamykateľnom sklade čistiacich potrieb a upratovacích pomôcok, mimo dosahu účastníkov aktivít. Za ich uloženie a údržbu zodpovedá upratovačka, v prípade nedostatku čistiacich potrieb alebo poškodenia upratovacích pomôcok to oznamuje riaditeľke MsKS. Pre upratovačku sú vyčlenené priestory na 1. a 2. NP budovy (miestnosť pre upratovačku, sklad čistiacich prostriedkov a upratovacích pomôcok. Uzamykateľná miestnosť pre upratovačku je na prvom poschodí MsKS – vstup je priamo zo vstupnej chodby.

Harmonogram práce pre upratovačku:

Denne:

dezinfekcia WC, umytie zrkadiel, umývadiel, výmena uterákov, upratovanie na chodbách, prísluších miestnostiach – WC, upratovanie kuchynky, vysávanie podláh, umytie podláh, vynášanie odpadkových košov

2x ročne:

umývanie okien

7. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu, likvidácia tekutých odpadov

Za zneškodňovanie tuhého odpadu, vynesenie odpadových nádob ich čistenie a dezinfekciu je zodpovedná upratovačka. V pracovných priestoroch sú k dispozícii odpadkové koše. Odpad je sústredený do odpadkového kontajnera, ktorý je na vonkajšom stanovišti pri vstupe do Mestského kultúrneho strediska.

Vyprázdňovanie vonkajšej odpadovej nádoby zabezpečuje firma Marius Pedersen a.s., prevádzka Zvolen na základe uzatvorenej zmluvy 1 x týždenne.

Tekuté odpady sú odvádzané do verejnej kanalizácie.

8. Postup pri výskyte prenosného ochorenia (denný tábor)

Do denného letného tábora môže byť prijaté len dieťa, ktoré je zdravotne spôsobilé, neprejavuje známky akútneho ochorenia, nemá nariadenú karanténu a pod. Zákonný zástupca odovzdá pri nástupe dieťaťa čestné prehlásenie o zdravotnom stave dieťaťa, o jeho prekonaných chorobách a alergiách. V prípade, že zdravotný stav dieťaťa nie je vhodný pre pobyt v kolektíve, môže pracovník MsKS prevzatie dieťaťa odmietnuť. Ak dieťa prejaví príznaky ochorenia počas dňa, zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí so zabezpečením dohľadu a bez meškania informuje riaditeľa MsKS Sliač a rodiča, prípadne zákonného zástupcu.

Usmernenie pri výskyte pedikulózy (platí pre denné detské tábory)

Počas konania denných detských táborov pri podozrení alebo pri výskyte prenosného parazitárneho ochorenia organizátori podujatia informujú zákonného zástupcu dieťaťa a zároveň aj zákonných zástupcov všetkých účastníkov podujatia o výskyte prenosného parazitárneho ochorenia.

Postihnuté dieťa sa vyčlení z kolektívu a bez meškania je informovaný zákonný zástupca dieťaťa, ktorý je zodpovedný za dôsledné odhmyzenie a vyčistenie vlasov a odstránenie hníd. Dieťa zostáva doma podľa potreby 2-3 dni (v prípade potreby aj viac dní) a zákonnému zástupcovi je odovzdané usmernenie na odstránenie ochorenia (vypracované na základe usmernenia RÚVZ vo Zvolene: Výskyt pedikulózy v predškolských a školských zariadeniach). Do kolektívu je dieťa začleňované až po dôslednom preliečení parazitného ochorenia, do tábora sa v danom turnuse už nevráti.

Usmernenie:

Zvýšiť úroveň osobnej hygieny, vykonávať pravidelné prehliadky vlasov.

Lezúce vši a hnidy zneškodniť pomocou účinných dezinfekčných prostriedkov – Diffusil, H pena, Parasidone pena a šampón, Nitifor vlasová voda...

Umývanie hlavy šampónom musí trvať 3 minúty, šampón musí preniknúť až k pokožke a potom ho opláchnuť čistou vodou. Šampón aplikovať druhý krát, nechať pôsobiť 3 minúty a na záver je potrebné vlasy opláchnuť vlažnou vodou. Na dosiahnutie požadovaného výsledku sú tieto dve po sebe idúce aplikácie nevyhnutné. Dôležité je aplikovať túto kúru naraz u všetkých členov kolektívu (dohodne sa konkrétny víkend). K zaisteniu spoľahlivej likvidácie vši, ktoré pri prvom umytí boli ukryté v hnidách a tak prežili, je umytie hlavy žiadúce po 8-10 dňoch.

Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyvariť pri vysokých teplotách, dôsledne vysušiť a vyžehliť.

Čiapky, šály, šatky a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť, je nutné vyprať minimálne v 2 cykloch pri doporučených teplotách, dôsledne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, príp. postriekať prípravkom Biolit na lezúci hmyz.

Predmety prichádzajúce priamo do styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkom Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramín, Pesteril).

Zásadné je zabezpečenie úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (hrebeň, uterák) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

Pracovníci, ktorí organizujú záujmové činnosti v rámci mimoškolských aktivít, denných táborov a tvorivých dielní výskyt pedikulózy aktívne neriešia, v prípade podozrenia na jej výskyt dieťa vyčlenia z kolektívu a upozornia zákonných zástupcov detí alebo doprevádzajúcich pedagogických pracovníkov.

9. Pokyny pre pracovníkov

Zamestnanci sú povinní podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať osobne práce podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu, vrátane zabezpečenia trvalého dozoru, ktorý im vyplýva aj z pracovnej náplne.

- Pracovník MsKS vykonáva dozor nad deťmi počas výchovno- vzdelávacích aktivít.
- V prípade denného tábora sa dozor nad deťmi v priestoroch MsKS začína 30 minút pred začiatkom programu letného tábora a končí sa odchodom detí z priestorov Mestského kultúrneho strediska Sliač.
- Ostatní zamestnanci vykonávajú podľa pokynov riaditeľa pracoviska a osobitných predpisov dozor nad deťmi aj počas inej činnosti počas účasti detí na akciách organizovaných Mestským kultúrnym strediskom a Mestskou knižnicou.

Pri organizovaní výchovno-vzdelávacích aktivít počas školského roka vykonávajú pedagogický dozor aj sprevádzajúci pedagogickí pracovníci.

10. Dodržiavanie zákona o ochrane nefajčiarov č. 377/2004 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 465/2005 Z. z.

V priestoroch Mestského kultúrneho strediska sa rešpektuje zákaz fajčenia. Priestory sú označené symbolom o zákaze fajčenia. Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov, dbá na dodržiavanie zákazu fajčenia.

11. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

V zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vykonávacej vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov je vypracovaná dokumentácia o ochrane pred požiarmi ako sú požiarne štatút, požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačný plán, požiarne poriadok plynovej kotolne, atď...

Povinnosti zamestnancov pri vzniku požiaru sú určené v požiarnej poplachových smerniciach Organizácia evakuácie osôb z objektov zasiahnutých alebo ohrozených požiarom je riešená v požiarnej evakuačnom pláne. Pre objekty, ktoré sa nachádzajú v budove Mestského kultúrneho strediska je zriadená trojčlenná protipožiarna hliadka právnickej osoby, ktorá plní úlohy v predchádzaní požiaru v rámci prevencie a taktiež pri vzniku požiaru.

Mimoriadne udalosti, ktoré si vyžadujú vyvedenie osôb z objektu sú:

1. Vznik požiaru
2. Únik nebezpečných škodlivín
3. Ohrozenie zátopovou vlnou a havária vodných diel

V prípade mimoriadnych udalostí a havárií je potrebná rýchla a bezpečná evakuácia osôb.

Zodpovednou a kontaktnou osobou je riaditeľ Mestského kultúrneho strediska Sliač. .

Všetci zamestnanci aj návštevníci sa riadia pokynmi vypracovanými podľa zásad BOZP, PO, CO, ktoré sú zverejnené na dostupných miestach.

V prípade zistenia havárie hlásia stav priamemu nadriadenému, riaditeľovi a riadia sa nasledovným postupom:

1. Zhodnotiť situáciu
2. Podat' prvú pomoc
3. Volat' pomoc – záchranná služba, hasiči, polícia,...
4. Zabezpečiť objekt
5. Volat' priamemu nadriadenému

Prevádzkovateľ Mestského kultúrneho strediska Sliač má vypracovaný plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, s ktorým sú všetci zamestnanci oboznámení a sú povinní ho dodržiavať.

Tiesňové linky	Čísla
Spoločná tiesňová linka	112/155
Polícia	158
Hasiči	112/150
	045/5360197operačné stredisko
Záchranka	155
Nemocnica s poliklinikou	045/533 31 11
RÚVZ	045/555 23 51
Slov. plynár. priemysel	0850 111 727
Stredoslovenská energetika	0850 111 468,0800/159 000
Riaditeľ MsKS	0907838813

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť sa zamestnanci riadia všeobecne platnými záväznými právnymi predpismi.

.....
 Renáta Šeniglová
 riaditeľka MsKS Sliach