



MESTSKÉ KULTÚRNE STREDISKO SLIAČ  
Kúpeľná 11, 962 31 Sliač

---

Č.j. : MsKS 9 - 01/2023

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK  
DOM KULTÚRY HRON  
ul. SNP č. 19**



Renáta Šeniglová  
riaditeľka

Sliač, 19. 1. 2023

## **OBSAH**

- 1. Identifikačné údaje zariadenia**
- 2. Charakteristika a kapacita zariadenia**
- 3. Hlavná náplň činnosti zariadenia**
- 4. Popis zariadenia**
- 5. Organizácia a riadenie**
- 6. Hnuteľný majetok Domu kultúry a hospodárenie s ním**
- 7. Zásady používania priestorov Domu kultúry**
- 8. Povinnosti užívateľov priestorov**
- 9. Doba nájmu**
- 10. Špecifické podmienky prenájmu**
- 11. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií**
- 12. Záverečné ustanovenia**

### **Prílohy :**

- č. 1 Žiadosť o prenájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve, alebo správe Mestského kultúrneho strediska Sliač
- č. 2 Určenie sadzieb za prenájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve, alebo správe MsKS.  
Smernica č. 10
- č. 3 Zápis o odovzdaní a prevzatí priestorov

## 1. Identifikačné údaje zariadenia

<b>Názov zariadenia:</b>	<b>Dom kultúry Hron</b>
<b>Adresa:</b>	<b>SNP č. 19, Sliač 962 31</b>
<b>Kontakt:</b>	<b>tel. 045/5442202</b>
	<b>web: <a href="http://www.sliac.sk">www.sliac.sk</a></b>
	<b>e - mail: <a href="mailto:msks.sliac@gmail.com">msks.sliac@gmail.com</a></b>
<b>Vlastník objektu:</b>	<b>Mesto Sliač</b>
	<b>Letecká 1,</b>
	<b>962 31 Sliač</b>
<b>Prevádzkovateľ objektu:</b>	<b>Mestské kultúrne stredisko Sliač</b>
<b>Forma právnej subjektivity:</b>	<b>štátna príspevková organizácia</b>
	<b>s právnou subjektivitou</b>
<b>IČO :</b>	<b>00516902</b>
<b>Adresa:</b>	<b>Kúpeľná 11,</b>
	<b>962 31 Sliač</b>

Štatutárnym zástupcom je riaditeľ MsKS, oprávnený konať v jeho mene vo všetkých veciach.

Mestské kultúrne stredisko Sliač bolo v súlade s ust. § 6, 6a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a Zásad hospodárenia s majetkom mesta Sliač poverené výkonom správy majetku mesta Sliač Prílohou č.1 k Zriaďovacej zmluve z 5.10.2017.

Nehnutelný majetok:

evidovaný na LV č. 877 vedený Okresným úradom Zvolen, odborom katastrálnym pre k.ú. Rybáre, obec Sliač, okres Zvolen a to:

- a) stavba súp. č. 299 - BUDOVA, postavená na pozemku KN-C parcelné č. 1092 zastavané plochy a nádvoria o výmere 1117 m<sup>2</sup> (budova Dom kultúry Hron, ktorá sa nachádza na ul. SNP 19 v Sliači) .

Tento prevádzkový poriadok DK Hron je spracovaný s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany mestského majetku.

Prevádzkový poriadok DK je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov mesta Sliač a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

## Čl. II

### Charakteristika prevádzkovateľa

Mestské kultúrne stredisko Sliač (ďalej len „MsKS“) je príspevkovou organizáciou mesta s právnou subjektivitou, ktorá je zapojená na rozpočet Mesta Sliač každoročne upravovaným príspevkom. Hospodárenie MsKS ako príspevkovej organizácie sa riadi zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

V súlade s čl. IV . bod 1., 2., 3 Zriaďovacej listiny je Mestské kultúrne stredisko: kultúrnym, výchovným a osvetovým zariadením so všeobecným zameraním, zabezpečujúcim osvetovú činnosť, ktoré aktívne vytvára podmienky pre tvorivé kultúrne aktivity občanov, napomáhajúcim cieľavedomému rozvoju kultúry a osvetu na základe záujmov a potrieb občanov, uspokojujúcim a podnecujúcim kultúrne záujmy občanov, ktoré sprostredkúva umelecké hodnoty a organizuje kultúrny a spoločenský život občanov v podmienkach miest a obcí.

### **Čl. III Náplň činnosti zariadenia**

Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život mesta a jeho občanov. Organizovanie kultúrno- spoločenských akcií, hudobných alebo audiovizuálnych podujatí, koncertov, diskoték, osláv, karov, zábav a iných spoločenských akcií vo verejnom alebo súkromnom záujme.

### **Čl. IV Popis zariadenia**

Objekt (budova) Domu kultúry Sliač je umiestnená v centrálnej časti Mesta Sliač, pri hlavnej komunikácii, v jednopodlažnej murovanej budove.

Prešla čiastočnou rekonštrukciou dokončenou v januári 2022. Budova nie je zateplená, sú v nej pôvodné okná.

Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto priestorov:

vestibul, chodby vrátane schodiska,  
príručné skladové priestory,  
hlavná sála a pódium,  
sociálne zariadenia,  
šatňa  
kotolňa  
elektro rozvodňa

Zariadenie môže byť pri splnení uložených podmienok špecifikovaných v tomto prevádzkovom poriadku a za účelom plnenia úloh mesta pri výkone samosprávy poskytované za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.

### **Čl. V Organizácia a riadenie**

1. Zodpovednou osobou za prevádzku Domu kultúry je riaditeľka Mestského kultúrneho strediska, alebo ňou poverená osoba.

Zodpovedná osoba zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy mesta. Je povinná najmä:

- organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov
- a požiadaviek mesta,
- zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci s primátorom mesta a určenými zamestnancami mesta,

- zaisťovať ochranu majetku mesta a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov,
- zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia prítomných osôb na podujatí,
- dodržať max. možnú kapacitu 220 osôb prítomných na podujatí.

## **Čl. VI**

### **Hnuteľný majetok Domu kultúry a hospodárenie s ním**

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie Domu kultúry sú majetkom Mesta Sliač a majetkom Mestského kultúrneho strediska Sliač.
2. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom Mesta Sliač schválenými mestským zastupiteľstvom.

## **Čl. VII**

### **Zásady používania priestorov Domu kultúry**

1. Jednotlivé priestory zariadenia je možné prenajímať za odplatu, po splnení tu stanovených podmienok, podaní písomnej žiadosti (Príloha č. 1 tohto prevádzkového poriadku).
2. Záujemca o prenájom priestorov Domu kultúry je povinný mať vysporiadané všetky náležitosti - záväzky (dlhy) voči Mestu Sliač. V prípade, že nemá, prenájom sa záujemcovi umožní až po ich vysporiadaní.
3. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov Domu kultúry je povinný písomne požiadať Mestské kultúrne stredisko Sliač najneskôr 5 dní pred uskutočnením akcie o prenájom priestoru Domu kultúry. V žiadosti uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, resp. akcie. Pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude MsKS doručených viac žiadostí o prenájom priestorov Domu kultúry na rovnaký čas, rozhodujúcim faktorom bude dátum prijatia žiadosti.
4. Záujemca o prenájom priestorov uhradí 50% ceny prenájmu ako zálohu najneskôr deň pred prenájomom do pokladne MsKS Sliač, alebo prevodným príkazom na účet prenajímateľa s tým, že doplatok uhradí rovnakým spôsobom do 3 dní od ukončenia podujatia. V prípade zrušenia podujatia sa záloha nevracia.
5. Poplatok za prenájom priestorov sa určuje podľa vopred schválených sadzieb za nájomné uvedených v Smernici č. 10 Mestského kultúrneho strediska Sliač.
6. Poplatok za poskytnutie inventáru je stanovený podľa vopred schváleného sadzobníka. Platba za inventár sa platí súčasne s nájomným, pričom po odovzdaní priestorov po uskutočnenej akcii sa prípadné poškodenie, rozbitie, alebo strata doplatia samostatne. (Príloha č. 2).
7. V cene nájmu je zahrnuté : prenájom priestorov , energie, upratovanie.

## **Čl. VIII** **Povinnosti užívateľov priestorov**

1. Užívateľ - nájomca je povinný:
  - rešpektovať pokyny zodpovednej osoby,
  - užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie Domu kultúry, neplytváť energiami /elektrika, voda, kúrenie/,
  - vzniknuté poškodenie na majetku a zistené nedostatky ihneď nahlásiť zodpovednému pracovníkovi,
  - používať len tie priestory, ktoré boli predmetom nájmu,
  - opustiť priestory Domu kultúry v dohodnutom čase, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednej osobe.
2. Ak užívateľ, resp. nájomca spozoruje akýkoľvek nedostatok - poškodenie miestností alebo zariadení, urobí o tom záznam do Zápisu o odovzdaní a prevzatí priestorov (Prílohu č. 3 tohto prevádzkového poriadku).
3. Vstup do Domu kultúry je len cez hlavný vchod. Bočné vchody sa používajú po konzultácii so zodpovednou osobou len na dovoz, resp. odvoz stravy alebo materiálu.
4. Pri akejkoľvek poruche elektrických, plynových a iných zariadení je zakázané bez prítomnosti poverenej osoby robiť akékoľvek opravy týchto zariadení.
5. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti zodpovednej osoby.
6. Vo všetkých priestoroch Domu kultúry Hron je prísny zákaz fajčiť.

## **Čl. IX** **Doba nájmu**

1. Dobu nájmu si vopred stanovia prenajímateľ s nájomcom, tak aby nedochádzalo k časovej kolízii s ďalším nájomcom.

## **Čl. X** **Špecifické podmienky prenájmu**

1. Prenájom priestorov Domu kultúry je možný iba v prípade, že počas celej akcie bude prítomná zodpovedná osoba, ktorá je povinná dohliadať na plynulý a bezproblémový priebeh podujatia resp. akcie, prevziať kľúče, otvoriť a uzamknúť budovu Domu kultúry.
2. Prenájom priestorov Domu kultúry je povolený iba v čase, kedy mesto Sliač, MsKS Sliač nebudú organizovať svoje podujatia.
3. Nájomca sa zaväzuje rešpektovať a dodržiavať všetky podmienky uvedené v tomto Prevádzkovom poriadku DK Hron.
4. Nájomca zodpovedá za poriadok a disciplínu v prenajatých priestoroch.
5. V prípade, že prenajímateľ spôsobí škodu na hmotnom majetku v priestoroch Domu kultúry, je povinný znášať následky za spôsobené škody a to spôsobom špecifikovaným v tomto Prevádzkovom poriadku príl. č.2.

## Čl. XI Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

V zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vykonávacej vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov je vypracovaná dokumentácia o ochrane pred požiarmi ako sú požiarne štatút, požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačný plán, požiarne poriadok plynovej kotolne atď...

Povinnosti zamestnancov pri vzniku požiaru sú určené v požiarnych poplachových smerniciach. Organizácia evakuácie osôb z objektov zasiahnutých alebo ohrozených požiarom je riešená v požiarne evakuačnom pláne.

Mimoriadne udalosti, ktoré si vyžadujú vyvedenie osôb z objektu sú:

1. Vznik požiaru
2. Únik nebezpečných škodlivín

V prípade mimoriadnych udalostí a havárií je potrebná rýchla a bezpečná evakuácia osôb.

Kontaktnou osobou je riaditeľ Mestského kultúrneho strediska Sliač.

Všetci zamestnanci aj návštevníci sa riadia pokynmi vypracovanými podľa zásad

BOZP, PO, CO, ktoré sú zverejnené na dostupných miestach.(V priestoroch hlavného vstupu do objektu).

V prípade zistenia havárie hlásia stav zodpovednej osobe a riaditeľovi Mestského kultúrneho strediska Sliač a riadia sa nasledovným postupom:

1. Zhodnotiť situáciu
2. Podat' prvú pomoc
3. Volat' pomoc – záchranná služba, hasiči, polícia,...
4. Zabezpečiť objekt

Prevádzkovateľ Domu kultúry Sliač má vypracovaný plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, s ktorým sú všetci zamestnanci oboznámení a sú povinní ho dodržiavať.

<b>Tiesňové linky</b>	<b>Čísla</b>
<b>Spoločná tiesňová linka</b>	112/155
<b>Polícia</b>	158
<b>Hasiči</b>	112/150
	045/5360197operačné stredisko
<b>Záchranka</b>	155
<b>Nemocnica s poliklinikou</b>	045/533 31 11
<b>RÚVZ</b>	045/555 23 51
<b>Slov. plynár. priemysel</b>	0850 111 727
<b>Stredoslovenská energetika</b>	0850 111 468,0800/159 000
<b>Riaditeľ MsKS</b>	0907838813

**Čl. XII**  
**Záverečné ustanovenia**

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov Domu Kultúry Hron.

Bol vydaný Mestským kultúrnym strediskom a schválený jeho zriaďovateľom.

**MESTSKÉ KULTÚRNE STREDISKO**  
Kúpeľná ul. 11, 962 32 SLIAČ  
tel.: 045/54 42 202  
IČO: 00 516 902 DIČ: 2021285068