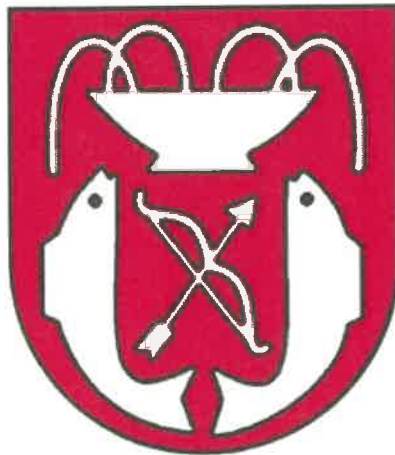


Mesto SLIAČ, Letecká 1, Sliač 96231



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA SLIAČ

č. 03/2020

**O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ A FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV
Z ROZPOČTU MESTA SLIAČ**

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli mesta:	2.9.2020
Lehota na pripomienkovanie:	do 24.9.2020
VZN schválené uznesením č.:	403/2020
Zo dňa:	14.12.2020
Schválené VZN vyvesené na úradnej tabuli mesta:	16.12.2020
Účinné od:	1.1.2021
Nahrádza VZN číslo:	26/2017
Názov:	O poskytovaní dotácií a finančných príspevkov z rozpočtu Mesta Sliač
Koniec platnosti: :	
Nahradený VZN číslo :	
názov :	

Mesto Sliač v súlade s ustanovením § 4 ods. 3, § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v znení zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 03/2020

o poskytovaní dotácií a finančných príspevkov z rozpočtu Mesta Sliač

(ďalej aj len ako „VZN“)

Článok 1

Úvodné ustanovenia

§ 1

Predmet úpravy

1. Účelom tohto VZN je stanoviť jednotný postup a spôsob pre poskytovanie dotácií, mimoriadnych dotácií a finančných príspevkov z rozpočtu mesta Sliač. (ďalej len „mesto“), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť dotácie poskytované.
2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá vyúčtovania dotácií.
3. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 2

Vymedzenie pojmov

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétne podujatie, akciu, aktivitu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Žiadateľ o dotáciu je právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiada o dotáciu v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a tohto VZN. Za žiadateľa sa v zmysle tohto VZN nepovažuje organizácia zriadená alebo založená obcou.
3. Prijímateľ dotácie je právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiadala o dotáciu v zmysle v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a tohto VZN, splnila všetky zákonné podmienky a podmienky tohto VZN a bola jej schválená dotácia z rozpočtu obce.

§ 2

Poskytnutie dotácií a finančných príspevkov

1. Celkový objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií a finančných príspevkov pre jednotlivé cieľové oblasti schvaľuje mestské zastupiteľstvo vo výške maximálne 1,5% predpokladaných podielových daní na príslušný rozpočtový rok, v maximálnom sumárnom objeme 35.000,- €.
2. Celkový objem finančných prostriedkov v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie mimoriadnych dotácií je vo výške maximálne 10% zo schválených finančných prostriedkov na dotácie a finančné príspevky.
3. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok.
4. V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie a finančné príspevky rozpočtujú v konkrétnom programe, na konkrétne podujatie, akciu, aktivitu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov v závislosti na úrovni rozpočtu.
5. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
6. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
7. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Článok 2

Oprávnení žiadatelia

Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti predloženej mestu žiadateľom na predpísanom tlačive. Žiadosť na poskytnutie dotácie sa nesmie vzťahovať na už uskutočnené akcie.

§ 2

Oprávnení žiadatelia dotácie

1. Mesto Sliač môže z rozpočtu poskytnúť dotáciu len na základe písomnej žiadosti:
 - a. právnickým osobám, ktorých je zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo na prospech rozvoja územia v oblastiach uvedených v čl.3,
 - b. iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Sliač, alebo ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta Sliač alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Sliač,
2. Dotácie z rozpočtu mesta budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti v oblastiach uvedených v článku 3.
3. Právnickej osobe, možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
4. Žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie dotácie, musí mať vysporiadané všetky splatné záväzky voči Mestu Sliač, voči právnickým osobám v ktorých je Mesto Sliač zriaďovateľom, resp. v ktorých má majetkovú účasť. Nesmie byť v likvidácii, v konkurznom alebo reštrukturalizačnom konaní, nesmie sa voči nemu viesť exekučné konanie, nesmie byť v omeškaní s úhradou splatného poistného voči zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni ani s úhradou splatnej dane príslušnému správcovi dane. Vzor čestného prehlásenia tvorí prílohu č. 2 tohto nariadenia.

5. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a. v predchádzajúcom období čerpania dotácie neumožnil orgánom mesta vykonať kontrolu účelu čerpania dotácie, resp. činnosti, na ktorú bola dotácia schválená,
- b. v predchádzajúcom období nepredložil zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, nedodrжал ostatné podmienky ustanovené v dotačnej zmluve, alebo v tomto nariadení, alebo nemá podpísanú zmluvu na poskytnutie dotácie v príslušnom roku.
- c. Dotáciu nemožno poskytnúť na projekty (podujatia) organizované s finančnou účasťou Mesta Sliač.
- d. Dotácia sa poskytuje na projekty a činnosti organizované v priebehu príslušného kalendárneho roka.
- e. Dotácia sa neposkytuje na projekty a činnosti, ktoré už boli v príslušnom roku uskutočnené.
- f. Komisia pri MsZ, ktorá je príslušná posudzovať poskytnutie dotácií v rozhodovacej právomoci MsZ, je oprávnená vyzvať žiadateľa o poskytnutie dotácie na osobnú prezentáciu projektu, na ktorého realizáciu má byť dotácia poskytnutá. V prípade, ak žiadateľ odmietne osobnú prezentáciu projektu, komisia je oprávnená mestskému zastupiteľstvu odporučiť neschváliť poskytnutie dotácie na projekt.
- g. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Sliač nemá žiadateľ právny nárok.
- h. Kritériá pre poskytovanie dotácií pre jednotlivé oblasti sú špecifikované v čl. 3 tohto nariadenia.

§ 3

Oprávnení žiadateľa finančného príspevku

1. Mesto Sliač môže poskytnúť Finančný príspevok v súvislosti s reprezentáciou Mesta Sliač fyzickej osobe najmä na:
 - a. zabezpečenie účasti talentovaných detí, mládeže na športových, vedomostných a iných súťažiach, olympiádach,
 - b. výchovu, vzdelávanie, spoločenské hodnoty a komunitný rozvoj,
 - c. vydateľskú a publikačnú činnosť.
2. Finančný príspevok môže byť poskytnutý len na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby, ktorá má trvalý pobyt na území mesta Sliač. Podanie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku nie je časovo obmedzené.

§ 4

Oprávnení žiadateľa mimoriadnej dotácie

1. Mimoriadne dotácie sú určené výlučne
 - a. podporu projektov a aktivít, ktorých realizácia je v záujme mesta, no z objektívnych príčin nebolo možné ich podporiť dotáciami podľa čl. 2, alebo
 - b. riešenie mimoriadnych situácií hodných osobitného zreteľa, ktoré nebolo z objektívnych príčin možné riešiť dotáciami podľa čl. 2.
2. O pridelení mimoriadnej dotácie rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh príslušnej komisie zastupiteľstva.

Článok 3

Žiadosti o dotácie a finančný príspevok a podmienky ich poskytnutia

§ 4

Oblasti poskytovania dotácií a finančných príspevkov

1. Dotácie a finančné príspevky z rozpočtu mesta budú poskytnuté len:
 - a. na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
 - b. na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - c. na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
2. Dotácie a finančné príspevky z rozpočtu mesta budú smerovať najmä do týchto oblastí:
 - a. kultúrno-spoločenské aktivity,
 - b. rozvoj školstva a vzdelávania,
 - c. ochrana práv detí a mládeže
 - d. rozvoj telovýchovy a športu,
 - e. zdravotníctvo a sociálne služby,
 - f. sociálna starostlivosť a charita,
 - g. ochrana ľudských práv a základných slobôd, ochrana a tvorba životného prostredia,
 - h. zavádzanie inovácií,
 - i. podpora a rozvoj cestovného ruchu a regionálnej spolupráce,
 - j. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
3. Poskytnutú dotáciu a finančný príspevok je možné použiť najmä na:
 - a. úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - b. štartovné a registračné poplatky,
 - c. výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
 - d. odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.
4. Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
5. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - a. úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
 - b. výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - e. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f. odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.
 - g. na finančné dary, investície, bankové operácie, odpisy, leasing, dotáciu inému subjektu, odmeny funkcionárom a osobám spojeným s príjemcom,
 - h. na činnosť politických strán alebo politických hnutí, ktoré nezodpovedajú cieľovým oblastiam v zmysle tohto nariadenia,
 - i. nákup dlhodobého hmotného majetku, dlhodobého nehmotného majetku,

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a. nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
 - b. je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - c. je voči nemu vedené trestné konanie,
 - d. je v úpadku alebo v likvidácii.
 - e. v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
 - f. v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
7. Žiadateľ je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie a finančných príspevkov postupovať v zmysle § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
8. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.

§ 6

Administratívne spracovanie žiadostí

1. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií a finančných príspevkov schváli mestské zastupiteľstvo (ďalej len „MsZ“) pri schvaľovaní rozpočtu mesta alebo pri jeho zmenách.
2. Za administratívne úkony súvisiace s poskytovaním dotácií a finančných príspevkov zodpovedá Mestský úrad v Sliači (ďalej len „MsÚ“), a to v nasledovnom rozsahu:
 - a. prijímanie žiadostí o poskytnutie dotácie,
 - b. evidencia a kontrola dokladov (prílohy k žiadosti),
 - c. vypracovanie a evidencia zmlúv o poskytnutí dotácií,
 - d. vyúčtovanie poskytnutej dotácie, t.j. prijímanie finančných dokladov a sledovanie účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - e. predkladanie návrhu finančnej čiastky do rozpočtu Mesta Sliač vyšpecifikovanú pre oblasť dotácií.
3. Za účtovnú správnosť vyúčtovania dotácií a finančných príspevkov zodpovedá určený odbor MsÚ.

§ 7

Povinné náležitosti žiadostí

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie/finančného príspevku predkladá žiadateľ prostredníctvom podateľne Mestského úradu Sliač, Letecká 1, 962 31 Sliač na predpísanom tlačíve, ktoré tvorí prílohu č.1 tohto VZN.
2. Písomná žiadosť musí obsahovať:
 - a. názov a adresu žiadateľa (v prípade právnickej osoby: obchodné meno, sídlo a v prípade fyzickej osoby – podnikateľa: meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, obchodné meno, miesto podnikania),
 - b. doklad o pridelení IČO, DIČ, IČ DPH (ak je platcom DPH),
 - c. doklad o zriadení účtu,
 - d. kópia výpisu z príslušného registra, v ktorom je žiadateľ zaregistrovaný (napr. výpis zo živnostenského registra, výpis z obchodného registra, výpis z registra neziskových organizácií, výpis z registra občianskych združení), ak žiadateľom nie je obchodná spoločnosť, resp. fyzická

osoba – podnikateľ, právnická osoba je povinná predložiť doklad o spôsobe založenia právnickej osoby a ustanovenie štatutárnych orgánov do funkcie (zaregistrovaná zriaďovateľská listina, stanovy, zápisnica z členskej schôdze a pod.),

- e. originál alebo overená fotokópia výpisu z registra trestov na právnickú osobu, ktorý ku dňu podania žiadosti nie je starší ako tri mesiace, v prípade, ak žiadateľom o poskytnutie dotácie je právnická osoba podľa článku 2 nariadenia.
- f. označenie oblasti, pre ktorú je dotácia žiadaná
- g. výšku požadovanej dotácie, účel jej použitia a údaj o celkovom rozpočte na realizáciu projektu, miesto a čas realizácie konkrétneho podujatia, akcie, aktivity alebo projektu resp. časový harmonogram realizácie projektu (v prípade realizácie pravidelnej činnosti) a miesto konania projektu, osoby zodpovedné za realizáciu projektu a telefonické a emailové kontakty na uvedené osoby,
- h. predpokladaný prínos pre mesto,
- i. formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii, aktivite alebo podujatí,
- j. podpis štatutárneho zástupcu.

3. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:

- a. písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace,
- b. písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
- c. písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze,
- d. písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii,
- e. písomné vyhlásenie žiadateľa o jeho bezúhonnosti a v prípade právnickej osoby písomné vyhlásenie o bezúhonnosti s konkretizáciou, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

§ 8

Postup pri podávaní žiadosti

1. Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v termíne do 30. septembra príslušného kalendárneho roka; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.
2. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania, o čom zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi písomne príslušnej komisii zastupiteľstva.
3. Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch udeliť výnimku a schváliť dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 6 ods. 2 tohto VZN
4. Za odôvodnené prípady sa považuje úloha, udalosť, akcia, aktivita a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.
5. Zamestnanci obce základnou finančnou kontrolou overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.
6. Žiadateľ, ktorý nesplní podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti zodpovedný zamestnanec obce informuje žiadateľa a príslušnú komisiu zastupiteľstva.

§ 9

Posudzovanie žiadostí o pridelenie dotácií

1. Zodpovedný zamestnanec Mestského úradu rozdelí žiadosti podľa jednotlivých oblastí uvedených v článku 3 tohto nariadenia do zoznamov na posudzovanie v príslušných komisiách pri MSZ v Sliači.
2. Do zoznamov na posudzovanie žiadostí budú zaradené iba tie žiadosti, ktoré spĺňajú podmienky uvedené v článku 3 tohto nariadenia.
3. Príslušné odborné komisie MsZ odporučia výšku dotácie a účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá. Pri stanovení účelu dotácie komisie MsZ prihliadajú na zásady hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami.

§ 10

Kritériá pre posudzovanie žiadostí o pridelenie dotácií

1. Záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity

- a) história a tradície záujmovo-umeleckej skupiny alebo jednotlivca,
- b) dosiahnuté výsledky ich činnosti,
- c) význam a rozsah podujatí, ktorými naplňujú kultúru v meste, v regióne i nad jeho rámec,
- d) možnosť využitia pre rozvoj kultúrnych a vzdelávacích aktivít v meste,
- e) netradičná forma a predpokladaný prínos aktivity pre územie Mesta Sliač a jeho obyvateľov
- f) zapájanie sa do aktivít v Meste Sliač (pasívne, aktívne).

2. Telovýchova a šport

- a) členská základňa a jej členenie (počet dospelých, dorastu, žiakov),
- b) výkonnostná úroveň súťaží a dosiahnuté výsledky,
- c) vlastné náklady za používanie priestorov a technické vybavenie,
- d) podpora športových podujatí na území Mesta Sliač,
- e) uskutočnenie takých športových aktivít, do ktorých sa zapojí široká vrstva obyvateľov,
- f) výnimočný športový výkon jednotlivca.

3. Charita

- a) zameranie na podporu aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom Mesta Sliač,
- b) zvlášť zdôvodnená žiadosť na podporu aktivít humanitárneho charakteru presahujúca územie Mesta Sliač,
- c) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj aktivít detí bez rodín a detí zo sociálne odkázaných rodín.

4. Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí

- a) podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho, či víkendového charakteru,
- b) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj aktivít zdravotne postihnutých,
- c) podpora aktivít zameraných na integráciu telesne postihnutých detí do vyučovacieho procesu v školách.

5. Ekológia a životné prostredie

- a) dopad na zlepšenie životného prostredia v Sliači,
- b) príspevok k zlepšeniu a zefektívneniu ochrany prírody a prírodných hodnôt v Sliači,
- c) miera zapojenia, podpory aktivít a zvyšovania účasti občanov a združení v oblasti zlepšovania životného prostredia,
- d) podpora vzdelávania a výchovy v oblasti životného prostredia,
- e) miera spolupráce a súčinnosti s existujúcimi koncesiami a projektmi na ochranu životného prostredia v Meste Sliač a tiež podpora nových projektov na ochranu životného prostredia.

Článok 4

Spôsob poskytnutia dotácie a finančného príspevku

Formuláre na vyplnenie žiadosti o dotáciu, finančný príspevok a mimoriadnu dotáciu sú zverejnené na [www.stránke mesta](http://www.stránke.mesta.sk).

§ 11

Spôsob poskytnutia dotácie

1. Žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí žiadateľ v dvoch vyhotoveniach **do 30. septembra kalendárneho roka**, ktorý predchádza roku, na ktorý sa dotácia požaduje do podateľne Mestského úradu, alebo poštou na adresu Mestský úrad, Letecká 1, 962 31 Sliač.
2. Žiadosti doručené po termíne t.j. po 31.10. nebudú zaradené do procesu posudzovania. Rozhodujúci je dátum podania žiadosti v podateľni Mestského úradu, resp. dátum odoslania žiadosti prostredníctvom pošty.
3. V prípade doručenia neúplných žiadostí (napr. chýbajúce doklady, povinné prílohy, nečitateľná žiadosť) budú žiadatelia vyzvaní, aby ich doplnili do desiatich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie žiadosti. Neúplné žiadosti, ktoré nebudú v stanovenom termíne, t. j. do desiatich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy náležite doplnené a súčasne doručené na MsÚ, budú vyradené z procesu posudzovania.
4. Ak v priebehu kalendárneho roka, v ktorom má byť dotácia poskytnutá, dôjde na základe zmluvy, predmetom ktorej bude postúpenie práv a povinností, k zmene subjektu, ktorý bude zabezpečovať činnosť, alebo akciu na ktorú bola Mestským zastupiteľstvom v Sliači schválená dotácia, subjekt, ktorý preberá práva a povinnosti subjektu, ktorý podal žiadosť o poskytnutie dotácie na činnosť, resp. akciu, ako aj subjekt, ktorému bola dotácia v Mestskom zastupiteľstve v Sliači schválená, sú povinní túto skutočnosť bezodkladne oznámiť Mestu Sliač.
5. Preberajúci subjekt je povinný preukázať právne nástupníctvo po subjekte, ktorému bola dotácia schválená, a súčasne je povinný preukázať, že spĺňa podmienky na poskytnutie schválenej dotácie špecifikované v článku 3 tohto nariadenia. V prípade, ak preberajúci subjekt nepreukáže právne nástupníctvo po subjekte ktorému bola dotácia schválená a tento súčasne nebude spĺňať podmienky špecifikované v článku 2 tohto nariadenia, dotácia mu nebude poskytnutá.
6. Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s prílohami je k dispozícii na stiahnutie na webovej stránke mesta: www.sliac.sk.
7. Pre posúdenie, či bola žiadosť o dotáciu podaná včas, je v prípade osobného doručenia (aj doručenia prostredníctvom kuriéra) žiadosti, rozhodujúci dátum podania žiadosti v podateľni Mestského úradu. Pri doručovaní žiadosti prostredníctvom poštového podniku je rozhodujúci dátum podania žiadosti poštovému podniku.

§ 12

Spôsob poskytnutia finančného príspevku

1. Finančný príspevok môže byť poskytnutý len na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby, ktorá má trvalý pobyt na území mesta Sliač. Podanie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku nie je časovo obmedzené.
2. Písomná žiadosť o poskytnutí finančného príspevku musí obsahovať:
 - a. meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia osoby, ktorej má byť finančný príspevok poskytnutý,
 - b. v prípade, že osoba, ktorej má byť poskytnutý finančný príspevok, nedovršila plnoletosť, meno, priezvisko, bydlisko a dátum narodenia jej zákonného zástupcu,
 - c. účel, na ktorý má byť finančný príspevok poskytnutý, informáciu o doterajších činnostiach a výsledkoch v oblastiach, na ktorú je finančný príspevok požadovaný,
 - d. originál alebo overená fotokópia výpisu z registra trestov na právnickú osobu, ktorý ku dňu podania žiadosti nie je starší ako tri mesiace, v prípade, ak žiadateľom o poskytnutie dotácie je právnická osoba podľa článku 2 nariadenia.
 - e. doklad o zriadení účtu.
3. Ak má byť poskytnutý finančný príspevok pre oblasť športu, oprávnená osoba:
 - a. nie je samostatne zárobkovo činná, resp. v pracovnom pomere, alebo inom obdobnom pracovnoprávnom vzťahu,
 - b. dosiahla mimoriadne výsledky na úrovni Olympijských hier, Majstrovstiev sveta, Majstrovstiev Európy alebo Majstrovstiev Slovenska.
4. O poskytnutí finančného príspevku rozhoduje:
 - a. primátor/ka mesta – do 500,00€
 - b. MSZ – nad 500,00€.
5. Finančný príspevok sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.
6. Finančné príspevky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám politických strán.

§13

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Po schválení žiadosti príslušným orgánom spracuje zodpovedný zamestnanec Mestského úradu v Sliači zmluvu.
2. Zmluva má písomnú formu a musí obsahovať najmä tieto náležitosti:
 - a. zmluvné strany
 - b. výška poskytnutej dotácie,
 - c. vymedzenie účelu použitia dotácie,
 - d. doba čerpania dotácie,
 - e. spôsob zúčtovania dotácie,
 - f. ustanovenie práva kontroly využitia poskytnutých prostriedkov, ako aj kontroly činnosti resp. účelu na ktorú bola dotácia poskytnutá,
 - g. penále za porušenie rozpočtovej disciplíny,
 - h. v prípade, ak je dotácia poskytovaná na oblasť športu plán (harmonogram) činnosti na príslušný rok – realizácia tréningového procesu, miesto a čas, plán súťaží.
 - i. prezentácia spolupráce s mestom napr. na webovej stránke žiadateľa, ak ju má zriadenú, v tlači, na propagačných letákoch alebo športovom oblečení.

3. Dotácia sa poskytuje na príslušný rozpočtový rok a v tom roku musí byť aj použitá. Dotácia sa poskytuje na účet žiadateľa, alebo jeho zmluvných partnerov, ktorí poskytli službu, tovar apod. na realizáciu projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, len po predložení riadnych účtovných dokladov a po preukázaní použitia vlastných, alebo iných zdrojov žiadateľa na realizovaný projekt v súlade s ustanoveniami článku 3 tohto nariadenia.
4. Na poskytnutie finančného príspevku sa ustanovenia tohto článku vzťahujú obdobne.
5. Evidenciu zmlúv vedie zodpovedný zamestnanec Mestského úradu v Sliači.

Článok 5

Zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov a sankcie

§14

Zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
2. Prijímateľ dotácie predloží doklady pre zúčtovanie poskytnutej dotácie do 30 kalendárnych dní po ukončení jednorazového projektu. V ostatných prípadoch je **prijímateľ dotácie povinný predložiť doklady na zúčtovanie najneskôr do 30.11. príslušného kalendárneho roka**, ak zmluva neustanovuje inak.
3. Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať doklady, ktoré preukazujú použitie dotácie:
 - a. kópia bankového výpisu prijímateľa dotácie, ktorá dokumentuje použitie poskytnutej dotácie,
 - b. kópia faktúry, ktorá musí obsahovať: číslo faktúry, názov dodávateľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, forma úhrady faktúry, označenie dodávky, množstvo, celková cena dodávky, pečiatka a podpis (v prípade úhrady daňových dokladov musí byť doložený originál faktúry),
 - c. kópia výdavkového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov platiteľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis prijímateľa, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu,
 - d. kópia príjmového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov prijímateľa, jeho IČO, DIČ, názov vystavovateľa dokladu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, prijatá suma slovom aj číslom, účel príjmu, podpis vystavovateľa dokladu, podpis schvaľovateľa dokladu, podpis príjemcu, poradové číslo, pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe,
 - e. doklady z registračnej pokladne, v prípade platby resp. nákupu v hotovosti,
 - f. zoznam účastníkov, ak sa hradí z dotácie ubytovanie, strava, atď.
 - g. vyúčtovanie poskytnutej dotácie, ktorej vzor tvorí prílohu č. 6 tohto nariadenia,
 - h. záverečná správa, ktorej vzor tvorí prílohu č. 7 tohto nariadenia.
4. V prípade, že jednotlivé položky čerpanej dotácie nebudú podložené riadnymi účtovnými dokladmi, v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vyúčtovanie dotácie bude prijímateľovi vrátené na doplnenie.
5. Prijímateľ dopracované doklady predloží k zúčtovaniu najneskôršie do 10 dní odo dňa ich vrátenia.
6. Prijímateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle bodu 2 tohto článku, alebo sa kontrolou zistí použitie dotácie na iný účel, ako bol v zmluve dohodnutý, je povinný dotáciu vrátiť na účet mesta najneskôr do 10 dní odo dňa, v ktorom mu bola doručená výzva na vrátenie dotácie, a zároveň uhradiť sankcie podľa § 31 a § 32 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
7. Porušenie podmienok použitia dotácií sa považuje za porušenie finančnej disciplíny.
8. Účelom dotácie môže byť aj zabezpečenie dopravy:

- a. V prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné látky v zmysle zákona o cestovných náhradách vypočítané v závislosti od:
 - počtu najazdených kilometrov na pracovnej ceste,
 - ceny pohonnej látky platnej v čase použitia vozidla na pracovnej ceste,
 - spotreby pohonnej látky uvedenej v technickom preukaze vozidla.
7. V prípade použitia prostriedku pravidelnej hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka (II. Trieda) , prípadne letenky (ekonomická trieda).
8. V prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu. Tým nie je dotknutá povinnosť prijímateľa dotácie postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní. Prijímateľ musí predložiť výsledky verejného obstarávania na zabezpečenie prepravy s preukázaním, že si vybral najnižšiu cenu, a to do 2 mesiacov od uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie, najneskôr však do prvého čerpania dotácie. V prípade zmeny ceny prepravných služieb na trhu počas kalendárneho roka prijímateľ predloží opätovne ponukové zisťovanie na zabezpečenie tejto služby.
9. Prijímateľ dotácie je pri použití dotácie povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, inak je poskytovateľ dotácie oprávnený domáhať sa vrátenia dotácie poskytnutej prijímateľovi na kalendárny rok, v ktorom došlo k porušeniu ustanovení zákona NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Na poskytnutie finančného príspevku sa ustanovenia tohto článku vzťahujú obdobne.

§14

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok 15

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou tohto nariadenia sú nasledovné prílohy:
 - a. príloha č. 1 – Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie/finančného príspevku,
 - b. príloha č. 2 – Vzor čestného prehlásení
 - c. príloha č. 3 – Vzor vyúčtovania poskytnutej dotácie/finančného príspevku
 - d. príloha č. 4 – Vzor záverečnej správy
2. Ak žiadateľ podal žiadosť o poskytnutie dotácie v lehote stanovenej pred účinnosťou nového nariadenia, posúdi sa ako žiadosť podaná podľa tohto VZN.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené dňa 14.12.2020 Uznesením Mestského
4. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 1.1.2021.
5. Toto Všeobecne záväzné nariadenie dňom nadobudnutia účinnosti ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta Sliač č. 26/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Sliač.

Ing. Mgr. et Mgr. Ľubica Balgová
primátorka mesta

Príloha č. 1 – Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE			
1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI			
Názov / Obchodné meno žiadateľa			
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, titul)			
Právna forma			
Adresa / Sídlo			
Kontakt	Tel. č.		
	E-mail		
	Web stránka žiadateľa		
Identifikačné čísla	IČO		
	DIČ		
	IČ pre DPH		
	Platca DPH	nie je platca DPH	
		je platca DPH	
Bankové spojenie	Číslo účtu (IBAN)		
	BIC/SWIFT		
2. ÚDAJE O PROJEKTE			
Oblasť podpory projektu (podľa Prílohy č. 3 – Vymedzenie podporovaných činností)			
Názov projektu			
Osoba zodpovedná za projekt	Meno, priezvisko		
	Tel. č.		
	E-mail		
Realizácia projektu	Termín		
	Miesto		
Celkové náklady projektu	EUR	100 %	

Požadovaná výška dotácie na projekt	EUR	%
Účel dotácie		
3. VYHLÁSENIE		
Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé. (Uved'te svoje meno a priezvisko) dávam týmto Mestu Sliač, Letecká 1, 962 31 Sliač, IČO 00320277 výslovný súhlas so spracúvaním osobných údajov uvedených v tejto žiadosti (vrátane ich zverejnenia na webovej stránke Mesta Sliač a sprístupnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov) v rozsahu mojich osobných údajov uvedených v tejto žiadosti a jej prílohách na účely súvisiace s touto žiadosťou v zmysle platných právnych predpisov, za podmienok ustanovených v § 11 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov. Vyhlasujem, že tento súhlas so spracúvaním osobných údajov je platný počas celej doby potrebnej pre rozhodnutie o poskytnutí dotácie a archiváciu žiadosti. V prípade, ak mi dotácia bude pridelená, dávam súhlas aj na spracovanie týchto údajov za účelom uzatvorenia zmluvného vzťahu. Tento súhlas dávam na čas trvania tejto zmluvy ako aj počas doby potrebnej na jej archiváciu. Vyššie uvedené potvrdzujem svojím vlastnoručným podpisom na tejto žiadosti.		
V Sliači, dňa	Podpis štatutárneho zástupcu	
4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE		
Povinné prílohy pre všetky žiadosti: 1. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za žiadateľa. 2. Doklad o zriadení bankového účtu. 3. Doklad o pridelení IČO, DIČ, IČ DPH. 4. Doklad o vzniku subjektu: a) fyzické osoby: podnikatelia: kópia živnostenského listu, b) právnické osoby: - b1) kópia výpisu z Obchodného registra, kópia dokladu o registrácii, kópia dokladu o založení a ustanovení štatutárnych orgánov (zaregistrovaná zriaďovateľská listina, stanovy, zápisnica z členskej schôdze apod.). - b2) originál alebo overená fotokópia výpisu z registra trestov vydaným na právnickú osobu nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie 5. Podrobný popis projektu - aktivity a údaje v štruktúre podľa hlavných hodnotiacich kritérií uvedených v bode, ktoré sú súčasťou tohto nariadenia. 6. Podrobný rozpočet projektu – predpokladané náklady na realizáciu jednotlivých aktivít a spôsob financovania projektu. 7. Informácia o doterajšej činnosti a výsledkoch žiadateľa. 8. Čestné prehlásenie o vysporiadaní záväzkov – v zmysle prílohy č. 2, ktorá je súčasťou tohto nariadenia. Upozornenie: Žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí žiadateľ v dvoch vyhotoveniach do 30. septembra bežného kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, do podateľne MsÚ alebo poštou na adresu Mestský úrad, Námestie slobody 22, 960 01 Letecká 1, 962 31 Sliač. Inak sa na žiadosť nebude prihliadať.		

Príloha č. 2 – Vzor čestného vyhlásenia

Čestné prehlásenie žiadateľa

Čestne prehlasujem, že žiadateľ

Má vysporiadané splatné záväzky voči Mestu Sliač a voči všetkým právnickým osobám v ktorých má Mesto Sliač majetkovú účasť, resp. ktorých je zriaďovateľom.

Nie je v likvidácii, v konkurznom alebo reštrukturalizačnom konaní.

Nevedie sa voči nemu exekučné konanie.

Nie je k dnešnému dňu v omeškaní s úhradou splatného/splatnej:

- poisťného voči sociálnej a zdravotnej/ým poisťovniam,
- dane voči príslušnému správcovi .

Toto čestné prehlásenie som vykonal(a) dobrovoľne s plnou zodpovednosťou pre potreby Mesta Sliač za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov v tomto čestnom prehlásení.

Vo dňa

*nehodiace sa prečiarknite

.....
Podpis žiadateľa - štatutárneho zástupcu

Príloha č. 3 – Vzor vyúčtovania dotácie

VYÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE			
1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI			
Názov / Obchodné meno žiadateľa			
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, titul)			
Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie			
2. POUŽITIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV			
Výdavky	Účel výdavkov	Čiastka	
		EUR	
		EUR	
		EUR	
		EUR	
		EUR	
	Spolu	EUR	
	Úhrada – uveďte spôsob		
	Účet dodávateľa (poskytnutie služby, tovaru...)	Číslo účtu (IBAN)	
BIC/SWIFT			
Účet prijímateľa dotácie	IBAN		
	BIC/SWIFT		

Príloha č. 3 – Vzor vyúčtovania dotácie (pokračovanie)

3. VYHLÁSENIA	
Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje uvedené v o vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé. (Uveďte svoje meno a priezvisko) dávam týmto Mestu Sliač, Letecká 1, 962 31 Sliač, IČO 00320277 výslovný súhlas so spracúvaním osobných údajov uvedených v tejto záverečnej správe (vrátane ich zverejnenia na webovej stránke Mesta Sliač a sprístupnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov) v rozsahu mojich osobných údajov uvedených v tomto vyúčtovaní a prílohách na účely súvisiace s týmto vyúčtovaním dotácie v zmysle platných právnych predpisov, za podmienok ustanovených v § 11 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov. Vyhlasujem, že tento súhlas so spracúvaním osobných údajov je daný na dobu neurčitú. Vyššie uvedené potvrdzujem svojím vlastnoručným podpisom.	
Čestné prehlasujem, že som postupoval/a v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Vyššie uvedené potvrdzujem svojím vlastnoručným podpisom. (v prípade, ak zákon tento postup vyžaduje)	
V Sliači, dňa	Podpis štatutárneho zástupcu
4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE	
Povinné prílohy: čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov v zmysle článku 9 bod 3.	