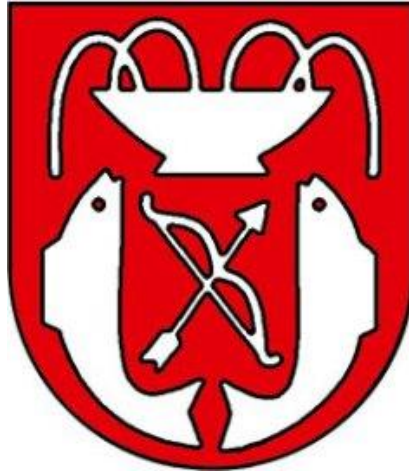


Mesto SLIAČ, Letecká 1, Sliač 96231



**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
ZBERNÉHO DVORA
Mesta Sliač**

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|------------------|
| Názov: | Prevádzkový poriadok zberného dvora mesta Sliač | | |
| Označenie a číslo: | IS – 01/2020_PPZB | | |
| Vypracoval: | Dňa: | RNDr. Iveta Lechová | 26.4.2020 |
| Schválil: | Dňa: | Ing. Mgr. et. Mgr. Ľubica Balgová | 5.5.2020 |
| Dátum platnosti / účinnosti: | 6.5.2020 / 6.5.2020 | | |
| Vydanie: | Prvé (A) | | |
| Ruší / Dopĺňa internú smernicu č. | | | |
| Koniec platnosti / účinnosti: | | | |
| Zrušená internou smernicou: | | | |

Správca dokumentu: RNDr. Iveta Lechová

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Obsah | |
| 1 | ÚVOD | 3 |
| 2 | ZÁKLADNÉ ÚDAJE | 3 |
| 2.1 | Názov a sídlo prevádzkovateľa | 3 |
| 2.2 | Zodpovedný zamestnanec za prevádzku zberného dvora | 3 |
| 2.3 | Údaje o začatí prevádzky, čase životnosti zberného dvora a jeho kapacite | 3 |
| 3 | ORGANIZAČNÉ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY | 4 |
| 3.1 | Technický opis zariadenia – zberného dvora | 4 |
| 3.2 | Odpad, ktorý je možné odovzdať na zbernom dvore | 4 |
| 3.3 | Organizačné zabezpečenie prevádzky zberného dvora | 6 |
| 3.4 | Technické požiadavky prevádzky zariadenia: | 7 |
| 3.4.1 | Zamestnanec zberného dvora zabezpečuje nasledovné činnosti: | 7 |
| 3.5 | Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora | 7 |
| 3.6 | Povinnosti pri obsluhu zberného dvora | 8 |
| 3.6.1 | Prevádzkovateľ zberného dvora je povinný | 8 |
| 3.6.2 | Obsluha a údržba zberného dvora | 8 |
| 3.7 | Zoznam druhov odpadov, na ktorých zber je prevádzkovateľ oprávnený | 8 |
| 4 | OPATRENIA PRE PRÍPAD HAVÁRIE | 9 |
| 4.1 | Postup pri zistení alebo spôsobení havárie : | 9 |
| 5 | ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA | 10 |

1 ÚVOD

Mesto Sliač zriadilo v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov „Zberný dvor“ určený na zber vytriedených zložiek z komunálneho odpadu (KO) a drobných stavebných odpadov (DSO) vznikajúcich na území mesta Sliač. Zberný dvor je zriadený na účely zberu, zhromažďovania a najmä ekologického nakladania vytriedených zložiek komunálneho odpadu, vznikajúci v domácnostiach, nepochádzajúcich z podnikateľskej činnosti. Zberný dvor je určený pre osoby, ktoré majú preukázateľne trvalý alebo prechodný pobyt v meste Sliač, taktiež pre občanov, ktorí vlastnia nehnuteľnosť v meste a ktorí majú riadne uhradený poplatok za vývoz a zneškodňovanie komunálneho odpadu, len pre fyzické osoby – občana (obyvateľa t.j. poplatníka miestneho poplatku). Zber a zneškodnenie komunálnych odpadov je súčasťou miestneho poplatku za KO a DSO.

2 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

2.1 Názov a sídlo prevádzkovateľa

| | |
|------------------------------|---|
| Prevádzkovateľ: | MESTO SLIAČ |
| Sídlo : | Letecká 1, 962 31 Sliač |
| IČO: | 00 320 277 |
| Štatutárny zástupca: | Ing., Mgr. et Mgr. Ľubica Balgová, primátorka mesta |
| Telefón: | +421 903 298 210 |
| e-mail: | primator@sliac.sk ; sekretariat@sliac.sk ; |
| Sídlo zberného dvora: | ul. ČSA 1064, 962 31 Sliač |

2.2 Zodpovedný zamestnanci za prevádzku zberného dvora

Ing. Dušan Hruška – prednosta, 045/2021713
p. Juraj Bobor – vedúci technických služieb, +421 911 275 414

2.3 Údaje o začatí prevádzky, čase životnosti zberného dvora

| | |
|--|--|
| Začiatok prevádzky na základe súhlasov: | apríl 2020 |
| Začiatok prevádzky : | 6.5.2020 |
| Životnosť: | doba neurčitá so skúšobnou prevádzkou do 31.8.2020 |

3 ORGANIZAČNÉ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY

3.1 Technický opis zariadenia – zberného dvora

Prevádzka zberného dvora sa nachádza v oplotenom areáli bývalého roľníckeho družstva Sliač. Jedná sa o uzamykateľný objekt „Haly na triedenie odpadov“ vo vlastníctve mesta Sliač, na pozemku parcela číslo 558/4, k.ú. Hájniky, súpisné číslo 1064 . Areál prevádzky zberného dvora je zabezpečený proti odcudzeniu odpadov oplotením.

Rozmery haly sú 67,2 x 18,35 m. Hala má dva vchody pre nákladné vozidla a vchody pre pracovníkov. Celá plocha haly je vybetónovaná v jednej úrovni po celej ploche.

Súčasťou zberného dvora je:

- prevádzkový objekt – kancelária prevádzky,
- mostová váha,
- potrebná mechanizácia na manipuláciu s odpadom,
- kontajnery.

Zberný dvor je označený informačnou tabuľou, na ktorej sú uvedené nasledovné údaje:

- názov prevádzky,
- obchodné meno, sídlo prevádzkovateľa,
- prevádzkový čas,
- zoznam druhov odpadov, ktoré je možné na zbernom dvore zhromažďovať
- názov orgánu štátnej správy , ktorý vydal súhlas na prevádzkovanie zberného dvora
- meno a priezvisko osoby zodpovednej za prevádzku zberného dvora a jej telefónne číslo

Komunálny odpad pre účely tohto predpisu je odpad z domácností vznikajúci na území mesta Sliač.

Zložka komunálnych odpadov je časť komunálneho odpadu, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu. Zložka komunálneho odpadu sa považuje za vytriedenú, ak neobsahuje iné zložky komunálneho odpadu alebo iné nečistoty, ktoré možno zaradiť ako samostatné druhy odpadov.

Zmesový komunálny odpad je nevytriedený komunálny odpad, alebo komunálny odpad po vytriedení jednotlivých zložiek odpadu.

3.2 Odpad, ktorý je možné odovzdať na zbernom dvore

Na zbernom dvore je možné odovzdať nasledovný odpad:

1. **Objemný odpad** (katalógové číslo - 200307) je komunálny odpad, ktorý nie je možné pre jeho veľký rozmer uložiť do štandardnej zbernej nádoby , alebo jeho hmotnosť presahuje nosnosť štandardnej zbernej nádoby v rámci pravidelného zberu. Patria sem napr. nábytky, dvere, skrine, postele, koberce a pod. Na zbernom dvore je možné uložiť výlučne objemový odpad, ktorý je zbavený kovových, sklenených častí a atď.
2. **Drobný stavebný odpad** (katalógové číslo – 200308) je odpad z bežných stavebných úprav, udržiavacích a rekonštrukčných prác vykonávaných fyzickou osobou, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, ani ohlásenie. Patria sem najmä (dlažba, omietka, okná bez skla, kúsky muriva, betónu, malty, lepidla, škridla pálená, škridla betónová, betónová suť alebo kamenivo). Betónová suť nesmie obsahovať armovacie železo, resp. iný kov a nesmie obsahovať

nebezpečný odpad zo stavieb ako napr. azbestová krytina, azbestové kanalizačné rúry, zvyšky náterových hmôt a pod. Sadzba poplatku drobného stavebného odpadu je stanovená na **0,015 eur za kilogram**. Pôvodca alebo držiteľ drobného stavebného odpadu je povinný odpad vytriediť. Maximálne množstvo pre uloženie drobného stavebného odpadu jednorazovo, nie viac ako jeden príviesny vozík za osobným motorovým vozidlom.

3. Ak bežné udržiavacie či rekonštrukčné práce pre fyzickú osobu vykonáva právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nejde o drobný stavebný odpad, ale o stavebný odpad, ktorý nie je možné uložiť na zbernom dvore.
4. **Drevo** (katalógové číslo – 200138) ide o ostatný odpad, ktorý môže vzniknúť aj napr. pri rozobratí objemného odpadu.
5. **Vyradené elektrické a ostatné elektronické zariadenia** (katalógové číslo – 200136, 210135, 200123) – ide o odpad ostatný a nebezpečný, pracovník zberného dvora predmetný odpad po prevzatí vytriedi podľa skupín.

Na zbernom dvore nie je možné odovzdať napr. zmesový komunálny odpad; uhynuté zvieratá; zberný dvor nie je určený na preberanie a ukladanie odpadu z podnikateľskej činnosti.

Odpady sa pri preberaní odvážia, poverený pracovník prevádzky zberného dvora skontroluje druh dodaného odpadu, vykoná vizuálnu kontrolu dodávky odpadu, prevzatý odpad sa zaeviduje a následne sa bude zhromažďovať podľa druhov v nádobách, v kovových kontajneroch resp. na spevnenej ploche haly do doby odovzdania oprávnenej osobe v súlade so zákonom o odpadoch na základe zmluvného vzťahu.

Zber elektroodpadu a jeho zhromažďovanie sa bude vykonávať oddelene na spevnenej, nepriepustnej ploche v zastrešenej uzamykateľnej triediacej hale, ktorá je zabezpečená proti prístupu neoprávnených osôb a poškodeniu alebo odcudzeniu zhromažďovaných elektroodpadov .

Oddelený zber elektroodpadu a jeho zhromažďovanie sa bude uskutočňovať v členení na zberové skupiny v súlade s ustanovením §10 ods. 1 písm. a),b),d) vyhlášky MŽP SR č. 373/2015 Z. z. o rozšírenej zodpovednosti výrobcov vyhradených výrobkov a o nakladaní s vyhradenými prúdmi odpadov v znení neskorších predpisov do doby odovzdania oprávnenej osobe na spracovanie elektroodpadu v členení na zberové skupiny:

- elektroodpad zo zariadení na tepelnú výmenu – napr. chladničky , mrazničky, klimatizačné zariadenia ,
- elektroodpad z obrazoviek, monitorov a zariadení, ktoré obsahujú obrazovky s povrchom väčším ako 100 cm² - napr. obrazovky, televízory, LCD fotografické rámy, monitory, laptopy, notebooky, iné,
- elektroodpad z veľkých zariadení – napr. práčky, sušičky, umývačky riadu, sporáky, elektrické rúry, elektrické varné dosky, veľké počítače, veľké tlačiarne, kopírovacie zariadenia, iné.

Podľa vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov :

| Číslo druhu odpadu | Názov druhu odpadu |
|---------------------------|---|
| 20 01 23 | vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhl'ovodíky |
| 20 01 35 | vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, obsahujúce nebezpečné časti |
| 20 01 36 | vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35 |

množstvo odpadov maximálne : **do 10** ton elektroodpadov ročne

V priestoroch zberného dvora je vyčlenený priestor na vykonávanie prípravy na opätovné použitie. Tento priestor bude slúžiť obyvateľom mesta na odovzdávanie odpadov **200307 – objemný odpad**. Jedná sa o prípravu na opätovné použitie a to : interiérových dverí, stoličky, stoly, montovateľné police, skrinky, posteľe ako skelet bez matracov a iných výplní a iný nečalúnený nábytok. Pokiaľ odpad nevykazuje nefunkčnosť a hygienické nedostatky bude predmetný odpad zbavený zjavných nečistôt a následne bude umiestnený v priestoroch zberného dvora na to určených. Po naplnení kapacitných priestoroch bude zabezpečená charitatívna organizácia, ktorá predmetné odpady bezodplatne prevezme. Pri odovzdaní odpadu na opätovné použitie bude spísaný protokol, ktorý obsahuje zoznam darovaných vecí a ich počet, s potvrdením zainteresovaných strán.

3.3 Organizačné zabezpečenie prevádzky zberného dvora

- Na zbernom dvore môže byť odovzdaný odpad len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku.
- Množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťované pri vstupe do areálu zberného dvora vizuálne zamestnancom zodpovedným za prevádzku zberného dvora a následne odvážením na váhe.
- V evidencii o uloženom odpade sa zaznamenávajú údaje o pôvodcovi odpadu – meno a priezvisko, bydlisko, evidenčné číslo vozidla (ak bol odpad dovezený motorovým vozidlom), čas príchodu do zberného dvora a čas odchodu, množstvo a druh dovezeného odpadu.
- Vstup do areálu zberného dvora je povolený výlučne počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli. Za vstup do areálu zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.
- V priestoroch zberného dvora je možné pohybovať sa iba v sprievode zamestnanca, je potrebné rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.
- Otváracie hodiny sú stanovené nasledovne:

štvrtok : 7.⁰⁰ hod. – 13.⁰⁰ hod.

piatok : 7.⁰⁰ hod. – 15.⁰⁰ hod.

V prípade potreby volať p. Poláková Oľga

Číslo telefónu : 045/38 10 655

- Na zbernom dvore sú zavedené protipožiarne opatrenia, pričom je tento vybavený hasiacim prístrojom, sudom s pieskom, lopatou.
- V zbernom dvore je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov je zakázané. V prípade samovznietenia odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jeho uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru na zbernom dvore musí byť zaevidovaný.
- Poverený zamestnanec zberného dvora musí byť riadne poučený o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, predovšetkým so zameraním na podmienky práce s odpadmi (možný kontakt s nebezpečnými odpadmi, zamorenie hľodavcami, hmyzom, jej deratizácie a dezinfekcie, výskyt túlavých mačiek a psov a pod.)
- Návštevníkom zberného dvora – občanom, fyzickým osobám sa zakazuje ukladať odpad mimo areálu zberného dvora, rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na zbernom dvore. Uložením odpadov na určené miesto v areáli zberného dvora sa mesto Sliač stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy .

3.4 Technické požiadavky prevádzky zariadenia:

- Priestory v ktorých sa budú vyzbierané odpady zhromažďovať prevádzkovať tak, aby nemohlo dôjsť k nežiaducemu vplyvu na životné prostredie, k poškodzovaniu hmotného majetku a ako aj k ohrozeniu zdravia ľudí.
- Pri nakladaní s odpadmi dodržiavať postup uvedený v prevádzkovej dokumentácii zariadenia zberného dvora.
- Odpady uskladňovať v oddelených priestoroch chránených pred nepriaznivými klimatickými vplyvmi.
- Prevádzku zberného dvora zabezpečiť tak, aby nedochádzalo k nakladaniu s odpadmi bez potrebných súhlasov príslušných orgánov štátnej správy odpadového hospodárstva.
- Počas prevádzky zberného dvora aj mimo nej nesmie dôjsť k preplneniu priestorov vyhradených na zhromažďovanie odpadov.

3.4.1 Zamestnanec zberného dvora zabezpečuje nasledovné činnosti:

- a) overí totožnosť osoby odovzdávajúcej odpad, zaznamená všetky potrebné údaje do evidenčného listu návštevníkov zberného dvora a skontroluje druh a množstvo odpadu, zodpovedá za uloženie odpadu oddelene podľa jednotlivých druhov odpadov (nesmie dôjsť k zmiešavaniu zložiek vytriedeného odpadu), organizuje rozmiestnenie kontajnerov na zbernom dvore,
- b) má právo odmietnuť uloženie zmesového odpadu (nevytriedeného) na zbernom dvore a ďalšie druhy odpadov, ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom,
- c) udržuje poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje prevádzku zberného dvora takým spôsobom, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a úniku škodlivých látok,
- d) vedie evidenciu druhov odpadu a zaznamenáva množstvo prevzatého vytriedeného odpadu,
- e) vyhlási technickú prestávku na nevyhnutnú dobu, z dôvodu manipulácie s kontajnermi.

3.5 Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora

Zber odpadov môže vykonávať len poverená osoba, oboznámená s podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a poučená o tom ako postupovať v prípade požiaru alebo úniku látok do životného prostredia. Prevádzka musí byť vybavená potrebnými materiálmi a pomôckami na likvidovanie havarijného stavu, ako aj prostriedkami požiarnej ochrany.

- a) Každá činnosť na zbernom dvore sa musí riadiť pokynmi zodpovedného zamestnanca. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci zodpovední zamestnanci musia byť s ním oboznámení.
- b) Na zbernom dvore je prísne zakázané používať alkoholické nápoje a iné omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakcie zamestnancov zberného dvora.

Zamestnanci zberného dvora musia dodržiavať tieto pravidlá :

- a) do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
- b) zamestnanci zberného dvora sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá,

- c) pri práci sú zamestnanci povinní používať pracovné pomôcky, podľa povahy práce, ktorú vykonávajú, napr. primeraný pracovný odev, pevnú uzavretú obuv, osobné ochranné prostriedky, najmä okuliare, kožené, resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu a pod.

3.6 Povinnosti pri obsluhu zberného dvora

3.6.1 Prevádzkovateľ zberného dvora je povinný

- nakladať s vytriedenými odpadmi podľa schváleného prevádzkového poriadku,
- zabezpečiť vytriedené odpady pred znehodnotením alebo iným nežiaducim únikom,
- zverejňovať zoznam druhov vytriedených odpadov, na ktorých odber je oprávnený, zistiť množstvo vytriedeného odpadu,
- viest' a uchovávať prevádzkový denník zberného dvora, v ktorom sa zaznamenávajú najmä údaje o dovozcovi triedeného odpadu, množstve a druhu vytriedeného odpadu,
- umožniť činnosť kontrolných orgánov, umožniť prístup a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zberného dvora,
- kontrolnými orgánmi sú:
 - Slovenská inšpekcia životného prostredia,
 - Okresný úrad, odbor starostlivosti o životné prostredia,
 - Mestský úrad Sliač.

3.6.2 Obsluha a údržba zberného dvora

Zamestnanec zberného dvora zodpovedá za:

- bezpečnosť prevádzky na zbernom dvore,
- prevádzku zariadenia, dodržiavanie prevádzkového poriadku,
- riadny stav všetkých technických zariadení, objektov a vybavenia zberného dvora,
- zjazdnosť a čistotu príjazdovej komunikácie.

3.7 Zoznam druhov odpadov, na ktorých zber je prevádzkovateľ oprávnený

V prevádzke zberného dvora sa bude nakladať s odpadmi zaradenými podľa vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov :

| Číslo druhu odpadu | Názov druhu odpadu | Kategória odpadu |
|--------------------|---|------------------|
| 20 01 23 | vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky | N |
| 20 01 35 | vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, obsahujúce nebezpečné časti | N |
| 20 01 36 | vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35 | O |
| 20 01 38 | drevo iné ako uvedené v 20 01 37 | O |
| 20 03 07 | objemný odpad | O |
| 20 03 08 | drobný stavebný odpad | O |

množstvo odpadov maximálne : **do 10 ton** elektroodpadov ročne

4 OPATRENIA PRE PRÍPAD HAVÁRIE

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, majetok ľudí a životné prostredie.

Havária je aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor.

Možnými haváriami pri prevádzke zberného dvora môžu byť:

- 1) **Požiar** - do príchodu hasičského zboru budú požiar likvidovať prítomné osoby.
- 2) **Únik nebezpečných látok** (kvapalné médiá z vozidiel a z používanej vlastnej techniky hlavne na báze ropných látok).

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore prevádzky zberného dvora.

V prípade vzniku havárie zodpovednosť za postup pri riešení preberá zodpovedný zamestnanec za zberný dvor.

4.1 Postup pri zistení alebo spôsobení havárie :

Pri zaregistrovaní úniku nebezpečnej látky zodpovedný zamestnanec zberného dvora je povinný zabrániť jej ďalšiemu úniku a uniknuté množstvo okamžite odstrániť použitím absorpčného materiálu (piesok, piliny), ktorý je potrebné uložiť pomocou lopaty do samostatne riadne označenej nádoby, tak aby neohrozil svoj prípadne iný život.

Postup pri vzniku požiaru :

- a) Malý požiar okamžite uhasiť ručným hasiacim prístrojom. Odstrániť horľavý materiál z dosahu uhaseného požiaru a vzniknutú situáciu hneď ohlásiť.
- b) Požiar veľkého rozsahu je potrebné okamžite ohlásiť záchranným zložkám a prednostovi mesta a ďalej sa riadiť podľa pokynov.

V prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v prevádzke zberného dvora je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:

| Organizácia | Telefonický kontakt |
|--|----------------------|
| Záchranný centrálny systém | 112, 155 |
| Polícia | 112, 158 |
| Hasičský záchranný zbor | 112, 150 |
| Slovenská inšpekcia životného prostredia Banská Bystrica, odbor inšpekcie ochrany vôd | 048/4719670, 4719673 |
| Okresný úrad, odbor starostlivosti o životné prostredie | 0961 632 960 |

Zamestnanec zberného dvora je povinný výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu života, zdravia, majetku a k zhoršeniu životného prostredia. Zamestnanec zberného dvora je povinný oznámiť prevádzkovateľovi zberného dvora každú zistenú chybu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

5 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Návštevník zberného dvora má právo podať sťažnosť na postup zamestnanca zberného dvora, ak tento koná v rozpore s Prevádzkovým poriadkom.
2. Sťažnosť musí obsahovať nasledovné náležitosti:
 - c) meno, priezvisko a kontaktné údaje sťažovateľa,
 - d) predmet sťažnosti,
 - e) deň a čas kedy sa stala udalosť, ktorá je predmetom sťažnosti.
3. Návštevník zberného dvora má právo podávať aj podnety na zlepšenie práce na zbernom dvore.
4. V prípade zmien v prevádzke zariadenia je prevádzkovateľ povinný prispôbiť prevádzkový poriadok týmto zmenám.
5. Prevádzkový poriadok je záväzný odo dňa jeho schválenia.

.....
Ing., Mgr. et Mgr. Ľubica Balgová
primátorka mesta