

Mesto Sliach, Letecká 1, 962 31



ZÁSADY NA VYKONÁVANIE OBRADOV A SLÁVNOSTÍ NA ÚZEMÍ MESTA SLIAČ

Prvá časť

Všeobecné ustanovenia

Čl. I

Základné ustanovenie

Mesto Sliač vydáva podľa § 6 ods. 1 zák. NR SR č. 369/1990 Zb.. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov Zásady na vykonávanie obradov a slávností (ďalej len zásady), ktoré upravujú činnosť ZPOZ-u, výšku a pravidlá poskytovania odmien členom ZPOZ-u.

Čl. II

Názov, sídlo, pôsobnosť

1. Zbor pre občianske záležitosti mestského zastupiteľstva Sliač (ďalej ZPOZ).
2. Sídлом ZPOZ-u je Mestský úrad, Letecká č. 1, Sliač.
3. Pôsobnosť ZPOZ-u sa vzťahuje na územie mesta Sliač.
4. ZPOZ pôsobí ako orgán Mestského úradu Sliač na zásadách dobrovoľnosti a vyvíja záujmovo-spoločenskú a nepolitickú činnosť.
5. ZPOZ sa usiluje o vlastný rozvoj, rozširovanie občianskych obradov, slávností, starostlivosti o občanov pri významných životných udalostiach.
6. ZPOZ sa v zásadných otázkach riadi Stanovami ústrednej rady ZPOZ-u **Človek človeku** v Slovenskej republike.

Čl. III

Poslanie ZPOZ-u

Mestský úrad v Sliači (ďalej MsÚ) venuje osobitnú pozornosť starostlivosti o občanov v ich významných životných momentoch. Jednou z foriem starostlivosti je aj vykonávanie občianskych obradov a slávností. Pojem občianske obrady a slávností zahŕňajú okruh významných a zároveň jedinečných momentov v živote človeka od jeho narodenia až po smrť. Pri zabezpečení tejto starostlivosti o občana je realizáciou poverený Zbor pre občianske záležitosti mestského zastupiteľstva Sliač. V záujme zabezpečenia dôstojného konania obradov a slávností na území mesta Sliač sa upravujú zásady schválené mestským zastupiteľstvom v Sliači (ďalej MsZ).

Čl. IV

Členovia ZPOZ-u

1. ZPOZ tvoria členovia komisie a členovia, ktorí plnia úlohy ZPOZ-u: sobášiaci, rečník, smútočný rečník, koordinátor, hudobník, recitátor, smútočný recitátor, výtvarník, spevák, smútočný spevák.

2. Súhlasia so Stanovami Združenia ZPOZ-u v SR, so zásadami činnosti ZPOZ-u a zapájajú sa do podujatí, ktoré zbor zabezpečuje.
3. V podmienkach ZPOZ-u sú členmi určení zamestnanci mesta a ostatní členovia.
4. Jeho činnosť riadi a zabezpečuje predseda ZPOZ-u.

ČI. V

Základné občianske obrady, slávnostné podujatia a ich náplň

Základné druhy obradov a slávností, ktoré pravidelne zabezpečuje ZPOZ, sú:

1. OBČIANSKE OBRADY

A/ UZAVRETIE MANŽELSTVA

1. Obrad sobáša

a) Obrad sobáša sa vykonáva slávnostným spôsobom v zmysle zákona o rodine č. 36/2005 Z.z. §4.

b) Za priebeh a vykonanie obradu sobáša zodpovedá sobášiaci.

Za správnosť a úplnosť dokladov zodpovedá matrikárka.

Za technický priebeh obradu a účinkujúcich zodpovedá predseda ZPOZ-u.

c) Obrad sobáša sa vykonáva v dňoch schválených mestským zastupiteľstvom Sliač.

Sobášne dni a sobášne hodiny:

piatok od 13.00 hod. do 17.00 hod.

sobota od 13.00 hod. do 18.00 hod.

Sobášnymi dňami nie sú štátne a cirkevné sviatky, veľkonočné sviatky a posledné dva týždne v kalendárnom roku.

2. Sobášna miestnosť

Sobášnou miestnosťou je Obradná miestnosť mesta Sliač, Letecká č. 1.

3. Paušálny poplatok za zvýšené náklady spojené s vykonaním obradu uzavretia manželstva

a) mimo určených sobášnych dní v čase od 10.00 hod. do 17.00 hod. 50,- €

b) mimo určenej sobášnej miestnosti 180,- €

c) ak ani jeden zo snúbencov nemá trvalý pobyt na území matričného obvodu 100,- €

Paušálne poplatky za zvýšené náklady sú príjmom rozpočtu mesta.

B/ POHREB - POSLEDNÁ ROZLÚČKA

a) Občiansky pohreb, občianska rozlúčka sa vykonáva bez časového obmedzenia na základe žiadosti pozostalých.

b) Vykonáva sa v priestoroch domov smútku a cintorínov Hájniky, Rybáre a Sampor.

c) Obradu sa zúčastňuje člen ZPOZ-u, rečník poverený mestským zastupiteľstvom a účinkujúci podľa potreby.

C/ PIETNA SPOMIENKA NA ZOSNULÝCH

a) Vykonáva sa v priestoroch domu smútku a cintorína.

b) Obradu sa zúčastňuje smútočný rečník, člen ZPOZ-u a účinkujúci podľa potreby.

2. RODINNÉ SLÁVNOSTI

A/ UVÍTANIE DETÍ DO ŽIVOTA,

a) Vykonáva sa kolektívne 2 x ročne v sobotu čase od 13.00 hod. do 17.00 hod.

b) Obradu sa zúčastňuje slávnostný rečník a ďalší účinkujúci podľa potreby, ktorých určuje predseda ZPOZ-u.

c) Obrad sa vykonáva v obradnej sieni mesta a je spojený so slávnostným zápisom do pamätnej knihy.

B/ JUBILEJNÉ SOBÁŠE A OSLAVY JUBILANTOV

a) Vykonávajú sa v dňoch na základe dohody s jubilantmi.

b) Obrad sa vykonáva v obradnej sieni, resp. na požiadanie rodinných príslušníkov aj v rodine na adrese trvalého pobytu alebo v dome pre seniorov.

Prípravu všetkých uvedených obradov zabezpečuje predseda ZPOZ-u v spolupráci s pracovníkmi úradu. Zabezpečuje tiež účinkujúcich, ktorí sa obradov zúčastňujú, ako sú primátor, slávnostní a smútoční rečníci, recitátori a speváci.

ČI. VI

Ďalšia činnosť ZPOZ-u

1. Vykonávanie a zabezpečovanie aj iných základných obradov podľa potrieb a záujmov občanov mesta.

OSTATNÉ PODUJATIA:

Spoločenské slávnosti, spomienkové slávnosti, slávnosti samospráv

- Slávnosť výročia sobáša (zlatá, diamantová svadba)
- Spoločná slávnosť pre jubilantov
- Mesiac úcty k starším
- Poďakovanie darcom krvi
- Spomienkové slávnosti
- Výročie 1. písomnej zmienky o meste

- Cena mesta
- Cena primátora
- Deň samosprávy
- Prijatie vzácných hostí v meste
- Prijatie zahraničnej delegácie
- Ocenenie občanov reprezentujúcich mesto, región, štát (športovci, umelci a pod.)
- Udelenie čestného občianstva
- Významné jubileum mesta, podpísanie partnerskej zmluvy
- Podujatia pre vlastných členov ZPOZ-u pri významných životných a pracovných jubileách
- Spolupráca s primátorom mesta, MsÚ, spoločenskými a cirkevnými organizáciami, podnikmi, firmami
- Iné: rozlúčka so žiakmi MŠ, ZŠ, Deň učiteľov, podujatie pre JDS Sliač

2. Zabezpečovanie zápisov do pamätnej knihy mesta.

3. Starostlivosť o vlastnú členskú základňu Zboru pre občianske záležitosti a jej rozširovanie, vedenie evidencie svojich členov, aktívna účasť na práci ZPOZ-u, dôraz na kvalitu scenárov pri obradoch a slávnostiach a na úroveň spoločenského vystupovania účinkujúcich.

Druhá časť

Financovanie a odmeňovanie

Čl. VII

Materiálne zabezpečenie

1. Činnosť ZPOZ-u je financovaná z rozpočtu mesta, ktorý schvaľuje MsZ.
2. Materiálne zabezpečenie obradov a slávností (nákup darčiekov, kvetov a pod.) zabezpečuje predseda ZPOZ-u.
3. Za činnosť v ZPOZ-u patrí účinkujúcim odmena. Zásady odmeňovania účinkujúcich na občianskych obradoch a slávnostiach mesta Sliač sú prílohou týchto zásad.
4. Podklady na vyplácanie odmien spracúva predseda ZPOZ-u podľa stanovených sadzieb odmeňovania.
5. Odmeny schvaľuje primátor mesta.

Čl. VIII

Zásady odmeňovania

Poplatky za obrady

Poplatky za obrad sobáša upravuje zákon č.145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch pol.č.18. Občianske pohreby majú svoj vlastný finančný poriadok.

Materiálne zabezpečenie obradov

Mesto poskytuje pre občanov a účastníkov obradov nasledovné vecné a finančné príspevky.

- uvítanie detí do života – finančný príspevok v hodnote 30,00 € (poukážka, kvet,

hračka), prevzatie zdokladované priloženým zoznamom uvítaných detí,

- jubilejné sobáše - životné jubileá – kvety,
- príležitostné akcie – kvety.

Uvedené vecné výdavky sa hradia z rozpočtu mesta.

Tretia časť

Záverečné ustanovenia

1. Tieto zásady schválilo Mestské zastupiteľstvo v Sliači uznesením MsZ Sliač číslodňa 22. septembra 2016 a nadobúdajú účinnosť 1. októbra 2016.

2. Dňom účinnosti týchto zásad sa rušia Zásady na vykonávanie obradov a slávností na území mesta Sliač schválené uznesením MsZ Sliač č. 80/2008 dňa 4. novembra 2008.

V Sliači dňa 22.septembra 2016

Ing. Daniel Dunčko
primátor mesta

Príloha č. 1
Zásady odmeňovania
Príloha k smernici ZPOZ-u mesta Sliač

Zásady odmeňovania účinkujúcich na občianskych obradoch a slávnostiach mesta Sliač

1. Tieto zásady upravujú zabezpečenie občianskych obradov a slávností organizovaných mestom Sliač a odmeňovanie osôb vykonávajúcich občianske obrady a slávnosti.
 2. Tieto zásady platia pre mesto pri výkone správy a fyzické osoby.
 3. Podľa súvisiacich predpisov:
 - a/ Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov,
 - b/ Zákon č. 553/2003 Zb. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a plnení niektorých zákonov,
 - c/ Zákon č. 145/95 Zb. o správnych poplatkoch v znení neskorších zmien a doplnkov.
 4. Osobami vykonávajúcimi občianske obrady a slávnosti sú:
 - a/ primátor,
 - b/ poslanci, ktorých poverilo mestské zastupiteľstvo do funkcie sobášiacich a vykonávajúcich aj iné obrady,
 - c/ ďalšie osoby poverené primátorom vykonávajú občianske obrady a slávnosti na základe dohody o pracovnej činnosti alebo dohody o brigádnickej činnosti študenta podľa Zákonníka práce (napr. organizátori občianskeho obradu, rečník, spevák, recitátor, hudobník a pod.)
 5. Organizáciu a správu súvisiacej agendy zabezpečuje Mestský úrad v Sliači. Okrem iného vedie evidenciu občianskych obradov a slávností, ktorá obsahuje údaj o dni usporiadania, dobe trvania a mená osôb, ktoré sa z poverenia MsÚ akcie zúčastnili.
 6. Za účinkovanie na občianskych obradoch a slávnostiach prislúcha odmena na základe dohody o pracovnej činnosti alebo dohody o brigádnickej činnosti študenta a zamestnancom MsÚ zúčastňujúcim sa obradov a slávnostiach mimo pracovného času.
- Vid'. tabuľka č. 1

Tabuľka č. 1

Odmeňovanie účinkujúcich na slávnostných obradoch sa skladá z:

- 1- paušálnej odmeny za vykonanie obradu,
- 2- paušálnej odmeny za čas potrebný na úpravu zovňajšku a osobnú prípravu,
- 3- paušálnej odmeny za kreslenie a písanie do pamätnej knihy,
- 4- paušálneho príspevku na ošatenie.

Účinkujúci člen ZPOZ-u – pozícia	Odmena	Za obdobie/ obrad
Člen ZPOZ-u zabezpečujúci agendu - predseda	40,- €	mesiac
Hudobník	15,- €	obrad
Sprievodné slovo, uvítanie detí, sobáš,...	15,- €	obrad
Spevák	15,- €	obrad
Recitátor	15,- €	obrad
Sobášiaci, rečník	20,- €	obrad
Smútočný recitátor	20,- €	obrad
Smútočný rečník	50,- €	obrad
Smútočný spevák	20,- €	obrad
Výtvarník – kreslenie a písanie do pamätnej knihy	10,- €	1 strana

Z rozpočtu ZPOZ- u sa poskytuje príspevok na prípravu a úpravu všetkým účinkujúcim vo výške 5,- € v jednom kalendárnom dni .

7. Na posúdenie správnosti vyplatenia odmien za účasť na obradoch predkladá návrhy na schválenie primátorovi mesta predseda ZPOZ-u, ktorý zároveň vedie evidenciu obradov, slávností a kultúrno-spoločenských podujatí.

8. Odmeny sa vyplácajú účinkujúcim polročne, a to:

- za 1. polrok vo výplatnom termíne v mesiaci júl,
- za 2. polrok vo výplatnom termíne v mesiaci december.

Táto príloha je účinná od 1.1.2017 .