

Zmluva č. 01/2019

MANDÁTNA podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Čl. I ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Mandatár:

Ing. Rastislav Skrovný, PhD. - PBS

miesto podnikania: M. Rázusa 2144/24, 960 01 Zvolen

IČO: 43105742

DIČ: 1047463351

Bankové spojenie: Tatrabanka a.s.

č.ú. : 2623781607/1100

IBAN: SK50 1100 0000 002623781607

kontakt: 0907 824 586

(ďalej len „mandatár“)

1.2. Mandant:

Mestské kultúrne stredisko Sliac

Kúpeľná 11

962 31 Sliac

IČO: 00516902

DIČ: 2021285068

zastúpené: Renáta Šeniglová , riaditeľka

(ďalej len „mandant“)

Čl. II PREDMET ZMLUVY

2.1. Predmetom tejto zmluvy je vykonávanie činnosti mandátára zameranej na výkon funkcie **technika požiarnej ochrany a autorizovaného bezpečnostného technika** pre objekty v správe mandanta bližšie špecifikované v prílohe č. 1 k tejto zmluve a pre zamestnancov mandanta.

POŽIARNA OCHRANA

2.2. Mandatár sa zaväzuje, že v súlade s vyhláškou MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii, (ďalej len „**Vyhláška**“), ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi, bude s odbornou spôsobilosťou **špecialistu požiarnej ochrany** pre mandanta vykonávať túto činnosť:

a) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok na týchto pracoviskách, vypracovanie, resp. aktualizovanie dokumentácie pre takéto pracoviská, označovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi,

b) vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie o ochrane pred požiarimi v súlade so skutočným stavom v súlade s Vyhláškou a s ďalšími platnými právnymi predpismi v oblasti ochrany pred požiarimi; vykonávanie aktualizácie dokumentácie o ochrane pred požiarimi minimálne jedenkrát za 12 mesiacov,

- c) napomáhať pri zabezpečovaní plnenia opatrení na ochranu pred požiarmi pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, ak mandant takéto činnosti bude vykonávať,
- d) pripravovať, organizovať a vyhodnocovať cvičné požiarne poplachy najmenej raz za 12 mesiacov v objektoch, pre ktoré je spracovaný požiarnej evakuačný plán,
- e) vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch mandanta v termínoch podľa Vyhlášky,
- f) vykonávať odbornú prípravu protipožiarnej hliadok pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo protipožiarnej asistenčnej hliadok najmenej raz za 12 mesiacov podľa Vyhlášky,
- g) vykonávať školenia zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase raz za 12 mesiacov, vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov raz za 24 mesiacov, ak mandant neurčí lehotu kratšiu a školenia novoprijatých zamestnancov pred začatím práce podľa Vyhlášky a následné overovanie vedomostí získaných školením pre osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase,
- h) plniť opatrenia orgánov vykonávajúcich štátny požiarnej dozor,
- i) zabezpečovať vykonávanie pravidelných kontrol prenosných hasiacich prístrojov, zariadení na dodávku vody na hasenie požiarov, požiarnej uzáverov a ďalších požiarnej technických zariadení, napomáhať pri zabezpečovaní pravidelných odborných prehliadok a odborných skúšok technických zariadení, a to na náklady mandanta prostredníctvom firiem, ktoré majú oprávnenie na vykonávanie takýchto činností,
- j) zabezpečovať na náklady mandanta označovanie priestorov mandanta príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi,
- k) napomáhať pri zriaďovaní a vybavení potrebného počtu ohlasovnej požiarov,
- l) vykonávať zápisy do požiarnej knihy v súlade so skutočným stavom, predkladá mandantovi požiarnej knihu na kontrolu minimálne jedenkrát za tri mesiace.

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI

2.3. Mandatár sa ďalej zaväzuje vykonávať na úseku **bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci** (ďalej len „**BOZP**“) v súlade so zákonom č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce vznp. a v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení pre mandanta nasledovnú činnosť

- a) vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie BOZP v súlade s platnými právnymi predpismi v oblasti BOZP a so skutočným stavom, kontrola a aktualizácia dokumentácie pravidelne jedenkrát za 12 mesiacov,
- b) vykonávanie vstupného školenia o BOZP bezprostredne po nástupe zamestnanca do zamestnania pred začatím práce, opakovaného školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci minimálne jedenkrát za 24 mesiacov, ak mandant (zamestnávateľ) neurčí lehotu kratšiu,
- c) vykonávať pravidelne minimálne jedenkrát za rok komplexnú verejnú previerku ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci so zameraním na dodržiavanie zásad BOZP a bezpečnosti technických zariadení v spolupráci so zástupcami zamestnancov pre bezpečnosť,
- d) dozor nad dodržiavaním právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie BOZP,
- e) vypracúva zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim matkám spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy a mladistvým zamestnancom,
- f) zabezpečovať označovania pracovísk na náklady mandanta príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi v oblasti BOZP,

g) je oprávnený vykonávať v spolupráci s mandantom (zamestnávateľom) kontrolu zamestnancov, či nie sú pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok, či dodržiavajú príkazy, zákazy a pokyny vydané zamestnávateľom, či používajú pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky a či sa o ne náležite starajú,

h) riešiť prípadne vzniknuté pracovné úrazy a choroby z povolania a plní ustanovenia vyhlášky MPSVaR č. 500/2006 Z.z, ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze v platnom znení,

i) sledovať vykonávanie vstupných lekárskeho prehliadok a preventívnych lekárskeho prehliadok zamestnancov vo vzťahu k práci podľa ich zaradenia do rizikových kategórií a podľa harmonogramu preventívnych lekárskeho prehliadok,

j) napomáhať mandantovi (zamestnávateľovi) pri zlepšovaní pracovných podmienok s ohľadom na dosiahnuté poznatky v oblasti vedy a techniky,

k) poskytovať mandantovi (zamestnávateľovi) poradenské služby v oblasti zabezpečenia BOZP a bezpečnosti technických zariadení v rámci vykonávanej činnosti a s ohľadom na konkrétne podmienky zamestnávateľa,

l) hodnotiť riziká a posudzovať nebezpečenstvá na pracoviskách v súvislosti s vykonávanou činnosťou a pre každú činnosť, ktorú zamestnávateľ prostredníctvom svojich zamestnancov vykonáva, spracuje písomný dokument,

m) napomáhať pri zabezpečovaní dokumentácie technických zariadení a vyhradených technických zariadení, pri vypracovaní evidencie technických zariadení a vyhradených technických zariadení a pri vypracovaní harmonogramu vykonávania odborných prehliadok a odborných skúšok technických zariadení a vyhradených technických zariadení v zmysle ustanovení vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v platnom znení najmenej na dobu piatich rokov,

n) napomáhať pri zabezpečovaní vykonávania pravidelných odborných prehliadok a odborných skúšok technických zariadení a vyhradených technických zariadení elektrických, plynových, tlakových a zdvíhacích v zmysle ustanovení vyššie uvedenej vyhlášky na náklady mandanta.

Čl. III

PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA

3.1. Mandatár je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni, chrániť jemu známe záujmy mandanta na úseku ochrany pred požiarimi, BOZP a bezpečnosti technických zariadení, a zachovávať mlčanlivosť o veciach mandanta, o ktorých sa dozvie pri plnení úloh a to aj po dobe platnosti tejto zmluvy. Mandatár sa zaväzuje zaobchádzať dôverne so všetkými informáciami o mandantovi, a to aj vtedy, ak sú tieto informácie už všeobecne známe.

3.2. Mandatár je povinný informovať mandanta o stave ním zabezpečovaných činností písomne ako aj ústne pri osobných stretnutiach.

3.3. Preukázateľným spôsobom písomne upozorniť mandanta na potrebu odstránenia nedostatkov zistených u mandanta pri kontrolnej činnosti v rámci plnenia tejto zmluvy.

3.4. V prípade nových právnych úprav novelizovať dokumentáciu a oboznamovať s ňou mandanta a zamestnancov mandanta.

3.5. Mandatár sa zaväzuje pri realizácii technických prác dodržiavať všeobecne platné predpisy v oblasti BOZP a ochrany pred požiarimi. Mandatár musí mať na výkon BTS počas celej doby trvania tejto zmluvy platné oprávnenie vydané Národným inšpektorátom práce na výkon bezpečnostnotechnickej služby a musí byť primerane technicky a prístrojovo vybavený a musí byť

nezávislý pri vykonávaní odborných činností. Mandatár musí mať na výkon činností technika požiarnej ochrany počas celej doby trvania tejto zmluvy platné osvedčenie špecialistu požiarnej ochrany vydané prezídiom HaZZ Slovenskej republiky) .

3.6. Mandatár je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi mandanta a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť mandanta na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchyliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ak mandatár po písomnom upozornení mandanta na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, tieto pokyny nezmení, mandatár za takúto škodu nezodpovedá.

3.7. Mandatár je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od mandanta alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie mandanta, je povinný ich odovzdať mandantovi.

3.8. Mandatár sa zaväzuje navrhnuť optimálne riešenie zistených nedostatkov a po dohode s mandantom spolupracovať na ich odstraňovaní.

3.9. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil mandantovi, čo aj z nedbanlivosti, porušením či nesplnením dotknutých ustanovení zákona č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a dotknutých ustanovení zákona č. 314/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov, a/alebo ich vykonávacích predpisov (vyhlášok a nariadení) a/alebo porušením či nesplnením ustanovení tejto zmluvy, pri plnení predmetu tejto zmluvy.

Čl. IV

PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

4.1. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosť v rozsahu článku II tejto zmluvy riadne a včas plniť, v prípade potreby vystaviť na tento účel mandatárovi splnomocnenie. Zaväzuje sa odovzdať mandatárovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na plnenie predmetu tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup do všetkých objektov uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

4.2. Mandant sa zaväzuje zabezpečiť

- umožnenie výkonu pravidelných kontrol, objektov, priestorov a dodržiavania pravidiel a zásad BOZP,
- účasť zamestnancov mandanta na školeniach z pravidiel a zásad BOZP podľa dohodnutých termínov týchto akcií,
- účasť mandatára pri kontrolách vykonávaných inšpektorátom práce včasným oznámením termínu kontroly mandatárovi,
- účasť mandatára pri prerokovaní zápisnice z každej kontroly,
- odstraňovanie zistených nedostatkov na úseku BOZP a požiarnej ochrany.

4.3. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v čl. V. tejto zmluvy v dohodnutých termínoch.

4.4. Mandant je bezodkladne oznámiť mandatárovi nástup novoprijatých zamestnancov v dostatočnom časovom predstihu, vznik úrazov, nebezpečných udalostí, technických porúch a požiarov ako aj zahorení a bezodkladne zabezpečiť plnenie opatrení zabraňujúcich vznik ďalších škôd na zdraví osôb a majetku.

Čl. V
ODMENA MANDATÁRA

5.1. Zmluvné strany sa dohodli na paušálnej odmene mandatára za vykonávanie predmetu tejto zmluvy vo výške **40,00 Eur štvrt'ročne**. V uvedenej cene sú zahrnuté všetky náklady mandatára (napr. cestovné a režijné náklady). Mandatár nie je platcom DPH.

5.2. Mandant uhradí mandatárovi odmenu bezhotovostným prevodom na účet mandatára uvedený v čl. I. tejto zmluvy na základe faktúry vyhotovenej mandatárom a doručenej mandantovi za predchádzajúci kalendárny štvrt'rok.

Čl. VI
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

6.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2019 do 31.12.2019.

6.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňa 01.01.2019.

6.3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

6.4. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.

6.5. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali. Zmluva bola uzavretá po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.

6.6. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho 1x pre mandanta a 1x pre mandatára.

V Sliaci dňa 02.01.2019

Mandant

Mandatár

Príloha č. 1

Objekty v správe mandanta

1. Budova Mestského kultúrneho strediska Sliach, Kúpeľná 11
2. Objekt kina Hron. Ul. SNP 19.